

## 【議案第7号】

### 寄居町デマンド交通実証調査予約受付等業務委託仕様書

#### 1. 実施業務の背景

寄居町地域公共交通活性化協議会では、町内の公共交通不便地域等の解消や高齢者の移動手段の確保、地域経済の活性化を図るため、地域公共交通総合連携計画の検討調査を行いますが、当該検討調査の一環としてデマンド型乗合タクシーの実証調査を実施します。具体的には、鉄道駅や町役場、病院、ショッピングセンター等の主要施設を結ぶデマンド型乗合タクシーの実証調査を平成24年11月から実施します。そこで、当該実証調査のための予約受付等の業務が必要となります。

2. 業務名 寄居町デマンド交通実証調査予約受付等業務

3. 事業主体 寄居町地域公共交通活性化協議会

4. 業務委託期間 平成24年10月1日から平成25年3月31日まで

- ・平成24年11月から12月まで（国の補助制度を活用した実証調査予約受付等業務）
- ・平成24年10月1日から10月31日まで、平成25年1月から3月まで（実証調査予約受付等業務の結果を踏まえ、協議会予算により実施する実証調査予約受付等業務）

#### 5. 業務内容

##### ① デマンドシステムを活用した予約受付

寄居町地域公共交通活性化協議会から提供するデマンドシステムを運用し、予約受付、問合せ等への対応、配車管理を行う。

##### ② 利用者登録データの入力等

実証調査開始以降の利用者登録データの入力を行う。

##### ③ オペレーターの手配

デマンドシステムを使用し利用者からの電話予約の受付を行うため、オペレーターを1日あたり2名置く。

オペレーターは、デマンドシステムを使用し配車指示または利用者からの問合せ等について対応する。なお、オペレーターは、デマンドシステムの操作方法等に関する研修（協議会主催：10月上旬開催予定）を受講し予行演習を行うものとする。

##### ④ 専用電話回線

電話予約受付等に必要となる専用電話回線を設置する。また、基本料金、通話料金等の専用電話回線に係る費用は全て受託者の負担とする。

##### ⑤ 通信設備

使用するデマンドシステムは、インターネット回線を使用するため、以下のインターネット環境の整備及びインターネットに接続できるパソコンを準備すること。

なお、デマンドシステムに接続するためのインターネット回線使用料及びパソコンに関する費用は全て受託者の負担とする。

- ネット回線 : 光回線
  - プロセッサ : 第2世代インテル R Core i5-2450M
  - OS : Windows 7
  - ディスプレイ : 17.3 インチ(1920x1080)
  - メモリ : 4 GB 以上
  - ハードドライブ : 500GB HDD 以上
  - 光学ドライブ : DVD スーパーマルチドライブ
  - ソフト : Microsoft OfficePersonal 2010
  - ウイルスソフト : ウイルスバスター
- ※上記スペックの推奨パソコン : DELL XPS17 スタンダード 以上

⑥ 予約受付期間

平成24年10月25日(木)から平成25年3月31日(日)まで

※ただし、12月29日から1月3日までは、予約受付等業務は行いません。

⑦ 予約受付時間

運行時間内(午前8時から午後5時まで)

⑧ 苦情処理

利用者からの苦情等に誠実に対応するとともに、苦情の処理について苦情等処理報告書を提出すること。

6. 業務スケジュール

- 平成24年 10月上旬 オペレーター研修会
- 11月 実証調査実施
- 平成25年 3月31日 実証調査終了

7. 問い合わせ・提出先

寄居町役場 企画課 企画・広報広聴班 担当：嶋崎

郵便番号：〒369-1292

住所：埼玉県大里郡寄居町大字寄居 1180 番地 1

電話：048-581-2121

FAX : 048-581-1173

E-mail : kikaku@town.yorii.saitama.jp