

様式第 1 号（第 5 条、第 1 0 条、第 1 1 条関係）

寄居町公共施設予約システム利用者登録（更新・変更・廃止）申請書

（宛先）

寄居町長

年 月 日

寄居町公共施設予約システムの利用に関する規則に基づき、下記のとおり申請します。

申請区分	☐ 新規 ☐ 更新 ☐ 変更 ☐ 廃止 ☐ 施設追加（ ）																																									
利用者区分	☐ 社会教育関係団体 ☐ 施設免除登録団体（施設名） ☐ 上記以外の団体 ☐ 個人																																									
利用目的																																										
地域区分	☐ 寄居町民 ☐ 広域内（寄居町/熊谷市/深谷市）在住・在勤・在学 ☐ 広域外（左記以外）																																									
利用施設	☐ 中央公民館 ☐ 町民ホール ☐ 桜沢コミュニティセンター ☐ 西部コミュニティセンター ☐ 用土コミュニティセンター ☐ 男衾コミュニティセンター ☐ 折原コミュニティセンター ☐ 鉢形コミュニティセンター ☐ 無錫庵 ☐ 寄居町生涯学舎 ☐ 寄居町勤労福祉センター ☐ 鉢形財産区会館 ☐ 総合体育館・アタゴ記念館 ☐ 寄居運動公園 ☐ カタクリ体育センター																																									
ふりがな																																										
利用者氏名 又は団体名																																										
団体の場合 代表者氏名																																										
生年月日（西暦）	（団体の場合は代表者） 年 月 日生																																									
住所（団体の場合 代表者住所）	〒 —																																									
電話番号 （団体の場合 代表者電話番号）																																										
使用責任者連絡先 *諸連絡はここに 連絡します。	ふりがな																																									
	氏 名																																									
	住 所	〒 —																																								
上記と同じ場合 は「同上」と記載し てください。	電話番号																																									
	メールアドレス																																									
ログイン名 ※今後システムを 使う際に必要にな ります。 忘れないように してください。	4～20 字の半角英数字（英字のみ、数字のみ可） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ※読み間違い防止のため、数字の上段には、レ点を記入してください。 （例えば「1」イチなのかアイなのか 「0」ゼロなのかオーなのか等読み間違 いを防止するためのお願いです。パスワードも同様です。）																																									
パスワード	8～20 字の半角英数字（英字と数字の両方使用） <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									

管理者記入欄	本人確認	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 学生証/社員証 ☐ その他				
	減免区分	☐ 一般 ☐ 減免 ☐ 加算 ☐ その他 ()				
	処理日	年 月 日	受付者		処理者	

注意事項

- ※利用者登録の条件については、当該施設の規定に従うこととします。
- ※この届出により、寄居町公共施設予約システム内の利用希望施設が手続き可能となります。
- ※利用者登録は、1 団体につき 1 登録となります。
- ※登録者の情報がシステムの文字数制限を超過する場合、画面表示または各種帳票に印字されないことがあります。
- ※登録申請書の記入字体がシステムにおいて取り扱いが困難な場合、類似する標準字体で登録します。
- ※この申請によりご提出いただいた個人情報、寄居町公共施設予約システムに関連する業務以外では利用いたしません。