資料５

学校統合準備委員会　部会別スケジュール

組織区分	構成員（長:◎、副:○）	所掌	摘要
建築等スケジュール		基本設計 / 実施設計 / 小学校建設・中学校改修工事	
総合教育会議		●統合方針決定 / ●校名決定 / ●校歌等承認	
全体会議	◎教育長 ○折原区長会長 ○鉢形区長会長 各部会員	各部会での検討事項等の決定等	開校
総務部会	◎折原小学校長、○教育総務課長		
校名・式典G	◎鉢形小学校長 ○折原小学校長 城南中学校長 折原区長 鉢形区長 折原小PTA 鉢形小PTA 城南中PTA 教育指導課長	校名【済】	
		校章	
		校旗	
		校歌	
		閉校式	
		開校式	
		開校記念日	
施設G	◎城南中学校長 ○鉢形小学校長 折原小学校長 子育て支援課長	施設配置【済】	
		学校間の管理・利用調整（校庭含む）	
		学齢簿、校務支援、その他機器	
		放課後児童クラブ	
通学体制G	◎折原小学校長 ○鉢形小学校長 城南中学校長 折原小PTA 鉢形小PTA 城南中PTA 生活環境ET課長 まちづくり整備課長	通学路	
		通学路の安全対策	
		スクールバス	
		通学班	
教育部会	◎鉢形小学校長、○教育指導課長		
教育課程G	◎鉢形小教頭 ○折原小教頭 城南中教頭 折原小教務主任 鉢形小主幹教諭 城南中主幹教諭	校訓、教育目標	校長専権事項
		小中一貫教育	
		年間指導計画	
		年間行事計画	
		日課表・時程表	チャイム運用（小と中で変える）
		校務分掌	
		学級編制	
		教室配置【済】	
		通知表・評価	
		校則	9年間を見据えたものに
		指導（生活や授業のきまり）	9年間を見据えたものに
		体操服（＋帽子）	帽子(折小＝赤白、鉢小＝学年色)
		授業参観、家庭訪問	
		校外学習	
		児童会・委員活動	
		学用品・副教材	小で購入した学用品… 中でも使っているものを確認
		課外活動（音楽等）	
		事前交流事業	
庶務G	◎城南中事務職員 ○折原小事務職員 鉢形小事務職員 折原小養護教諭 鉢形小養護教諭 城南中養護教諭	備品の整理、移管計画	
		文書管理・移管作業	
		児童データの統合・移管	
		予算計画	
		学校納入金の管理・集金方法	
		学校保健（校医等含む）関係	
PTA部会	◎城南中PTA ○鉢形小PTA担当教員 折原小PTA 鉢形小PTA 折原小PTA担当教員 城南中PTA担当教員	組織編制	
		規約	
		役員選出	
		運営計画	
		行事	
		会計	
		会費	

R6年度　R7年度　R8年度　R9年度　R10

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

総務部会

- 校名【済】：●決定
- 校章：・制定方法検討 ●作成依頼 ●完成
- 校旗：・校章の完成に合わせ作成
- 校歌：・制定方法検討 ●作成依頼 ●完成 ・練習期間
- 閉校式：・検討 ・準備 ●
- 開校式：・検討 ・準備 ●
- 開校記念日：・検討
- 施設配置【済】：●決定
- 学校間の管理・利用調整（校庭含む）：・基本的なルールの作成
- 学齢簿、校務支援、その他機器：●予算確認
- 放課後児童クラブ：・設計（子育て支援課） ・建築（子育て支援課）
- 通学路：●通学路の検討、危険個所の確認（学校、PTAと協働）
- 通学路の安全対策：●安全対策（道路、防犯（灯）等）
- スクールバス：●準備委の検討 ●教委の検討 ・運行基準、ルート、ダイヤ、乗降場所等の調整 ●保護者へ説明 ●入札（試運転含む）
- 通学班：・スクールバス以外の児童の通学班の検討 ●保護者へ説明

教育部会

- 校訓、教育目標：・検討 ・準備委で案作成 ●案決定
- 小中一貫教育：・検討（小中一貫で行える行事・授業等の精選） ●決定
- 年間指導計画：・検討（小2校比較：各教科における単元配列） ●決定
- 年間行事計画：・検討（3校比較：新規、廃止、統一等※泊を伴う行事はR10仮予約も念頭に） ●決定
- 日課表・時程表：・検討 仮決定● ●試行案実施（小2校） ●協議 ●決定
- 校務分掌：・検討（小2校比較：各教科における単元配列） ●決定
- 学級編制：・検討（編成方法） ●決定
- 教室配置【済】：●決定
- 通知表・評価：・検討（文言・形式等の比較→統一） ●決定
- 校則：・検討 仮決定● ●試行案実施（小2校） ●協議 ●決定
- 指導（生活や授業のきまり）：・検討 仮決定● ●試行案実施（小2校） ●協議 ●決定
- 体操服（＋帽子）：※　体操服(案)：城南中と同一デザイン（学校名が同じ「城南」のため、同一とすることで、体格が大きく変わらなければ、中学進学後もそのまま使用できるし、兄弟姉弟間でも使える等、経済的メリットがあるため）
- 授業参観、家庭訪問：・検討（時期、回数、小中合同等） ●決定
- 校外学習：・検討（時期、場所、回数等） ●決定
- 児童会・委員活動：・検討（小2校比較：新規、廃止、統一等） ●決定
- 学用品・副教材：検討（R9小1） ・ ●　検討（他） ・ ●入学説明会購入 ●R9小1統一実施 ● 決定（他学年）
- 課外活動（音楽等）：・検討（時期、回数、小中合同等） ●決定
- 事前交流事業：●プレ交流事業(町内音楽会、親善運動会(小✕小)) ●交流事業（宿泊学習、児童生徒会交流会） ●交流事業実施（2年度）

庶務G

- 備品の整理、移管計画：・選別等の準備 ・引越準備、不要物の廃棄 引越●
- 文書管理・移管作業：・方法検討
- 児童データの統合・移管：・方法検討 ・名簿作成
- 予算計画：・購入するものの計画 ・予算要望 ・予算要望
- 学校納入金の管理・集金方法：・現況確認・方法検討 ・方法の具体課検討 ・保護者へ周知
- 学校保健（校医等含む）関係：・教育総務と確認

統合小で何が必要か
・２校から何を移管するか
（何を残すか？）
・何を購入するか　の整理

PTA部会

- 組織編制：●組織案作成→各校PTAで確認・すりあわせ ●完成
- 規約：●規約案作成→各校PTAで確認・すりあわせ ●完成
- 役員選出：●R9年度P選出（R10の検討も進める） ●選出 ●決定
- 運営計画：●完成
- 行事：●完成
- 会計：●完成
- 会費：●完成

各校の情報を集約
案作成のための話合い
・小中合同？
・資源回収は合同？
・特別会計の割合
・会費の設定　等