

記入例

代理人選任届

(代理人) 住所： 寄居町大字寄居〇〇〇番地〇

氏名： 寄居太郎

生年月日： 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

私は、上記の者を代理人に選任して、次の権限を委任します。

(委任事項) (例) 本籍、続柄記載の世帯全員の住民票2通取得について

(例) 印鑑登録申請について

(例) 転入届に係る一切の手続きについて

《委任事項の記入例》

1. 住民票や戸籍の証明書を委任する場合

- 住民票の写し〇通取得について

※ 世帯全員の住民票や本籍・続柄・住民票コード・マイナンバー・前住所が記載された住民票が必要な場合は、「世帯全員」「本籍記載」「続柄記載」「住民票コード」「マイナンバー記載」「前住所の記載」等を委任事項中に明記してください。記入されていない場合は、応じられません。

(住民票コード及びマイナンバー記載の住民票の写しは使用目的の記載が必要です。また、代理人に直接交付せず、委任者の住所宛に郵送で交付します。)

※ 外国籍の方の住民票で、国籍や在留資格・在留期間等の記載が必要な場合は、その旨を委任事項中に明記してください。

- 戸籍謄本（又は戸籍抄本）〇通取得について

(取得範囲がある場合 ※ 〇〇〇の出生～死亡等必要な人の氏名及び範囲を明記してください。)

- 身分証明書〇通取得について

- 戸籍の（原）附票（全部又は一部）〇通取得について

※ 必要に応じて「本籍・筆頭者記載」「在外選挙人登録記載」と委任事項中に明記してください。

2. 印鑑登録に関する申請を委任する場合

- 印鑑登録申請について ※ 印鑑登録申請のとき。
- 印鑑登録廃止について ※ 印鑑登録廃止のとき。
- 印鑑登録廃止と印鑑再登録申請について ※ 印鑑を再登録（改印）するとき。

3. 住民票の異動手続を委任する場合

- 転入届（又は転出届・転居届）に係る一切の手続きについて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

寄居町長あて

(委任者) 住所： 寄居町大字桜沢〇〇〇番地〇

署名： 桜沢花子

生年月日： 平成〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号：(昼間連絡のとれる番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

***すべての欄は、委任者ご本人が手書きで記入してください。**

代理人選任届

(代理人) 住 所 :

氏 名 :

生年月日 :年.....月.....日

私は、上記の者を代理人に選任して、次の権限を委任します。

(委任事項)

.....

.....

令和.....年.....月.....日

寄居町長あて

(委任者) 住 所 :

署 名 :^①

生年月日 :年.....月.....日

電話番号 : (昼間連絡のとれる番号)

【注意事項】

- ◎ 委任者氏名(署名)欄に必ず押印してください。(スタンプ式は不可。印鑑登録の場合は登録する印鑑。)
- ◎ 窓口で代理人の本人確認をさせていただきますので、代理人として来庁される方は運転免許証・保険証等(顔写真付きでないものは2種類)をご持参ください。