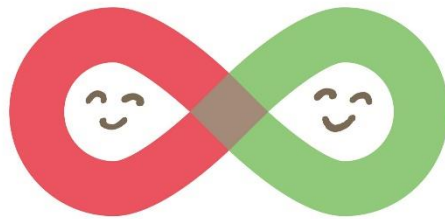


令和8年度寄居町職員採用試験
【10月採用】
受験案内

可能性 ∞ むげんだい



問合せ／寄居町総務課 秘書・人事班 採用試験担当

〒369-1203 埼玉県大里郡寄居町大字寄居1180番地1

TEL 048-581-2121 (内線313・315)

検索は



令和8年度寄居町職員採用試験【10月採用】

受験案内

次のとおり令和8年度寄居町職員採用試験【10月採用】を行います。

1 募集職種・採用予定人数・受験資格

募集職種	採用予定人数	受験資格（①かつ②）	
一般事務	5名程度	① 学校教育法で定める高等学校卒業以上の学歴を有する方（令和8年9月30日までに卒業見込みを含む）	②平成3年4月2日以降に生まれた方

(1) 受験資格は、以下の通りです。

ア 日本国籍を有する方

イ 活字印刷文による試験に対応できる方

ウ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項（以下の(ア)～(イ)）に該当しない方

(ア) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

(イ) 寄居町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方


(ウ) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた方

(イ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(2) 障害者の方の申込を受け付けます。

(3) 採用予定人数は、欠員の状況等により変更する場合があります。

2 申込手続及び受付期間

<p>申込方法</p>	<p>インターネットによる申込 ◆郵送や持参による書面での受付は、原則行いません。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和8年 5月12日（火曜日）午前 0時00分から 6月 1日（月曜日）午後11時59分まで</p>
<p>申込方法 ・ 手順</p>	<p>1 受付期間中に、以下の URL 又は QR コードから、『寄居町 電子申請・届出サービス』の「令和8年度職員採用試験【10月採用】申込」ページにアクセスしてください。 https://apply.e-tumo.jp/town-yorii-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=116373 QR コード </p> <p>※ 寄居町公式ホームページの「職員採用情報」からもアクセスできます。</p> <p>2 表示された「手続き名」が「令和8年度職員採用試験【10月採用】申込」で間違いなければ、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※ 利用者登録して申し込むことも、すでに利用者登録している場合にログインして申し込むことも可能です。</p> <p>3 必要事項を入力し、送信してください。申込完了画面が開かれ、整理番号とパスワードが表示されます。 また、『埼玉県市町村電子申請・届出サービス』から<u>整理番号とパスワード</u>を記載した申込完了のメールが自動返信されます。当該メールを保存・印刷等し、整理番号・パスワードを忘れないようにしてください。</p> <p style="text-align: center;"><u>受付期間内に、ここまで完了してください。</u></p> <p>4 総務課で、申込内容の確認を行います。</p> <p>(1) 修正が不要な場合 修正が不要な場合は、令和8年6月3日（水曜日）までに『受理通知メール』を送付します。このメールの到達をもって、令和8年度職員採用試験【10月採用】への申込が受理されたこととなります。</p> <p>(2) 修正等が必要な場合 申込内容に不備等がある場合は、令和8年6月3日（水曜日）までに申込を返却した旨のメールを送付します。メールで指定された日までに『寄居町 電子申請・届出サービス』ページ上の「メニュー</p>

	<p>ー」から『申込内容照会』に進み、修正等を行ってください。</p> <p>修正等が完了した場合、令和8年6月8日（月曜日）までに『受理通知メール』を送付します。このメールの到達をもって、令和8年度職員採用試験【10月採用】への申込が受理されたこととなります。</p> <p>◆万が一、それぞれの期日までに当該メールが到達しない場合は、総務課 秘書・人事班まで電話連絡をお願いします。（048-581-2121内線313・315）</p> <p>5 令和8年6月9日（火曜日）以降に、「令和8年度職員採用試験【10月採用】申込」ページに受験票をアップロードした旨のメールを送付します。6月11日（木曜日）までにメールが到達しない場合は、総務課 秘書・人事班まで電話連絡をお願いします。</p> <p>※ 受験票はダウンロードしてA4判で印刷し（カラー・白黒不問）、第1次試験に持参してください。</p> <p>◆ 受験票と一緒に「面接カード」をアップロードするので、受験票と同様にダウンロードし、必要事項を記入して第1次試験会場の受付に提出してください。</p>
留意事項	<p>1 申込には、パソコン、スマートフォンなどの機器とインターネット接続環境、メールアドレスが必要です。申込に係る通信料等は申込者負担となります。</p> <p>2 ドメイン指定をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」が受信できるように設定してください。</p> <p>3 申込の際、顔写真データ（申込前6か月以内に撮影した上半身脱帽・正面前向き・無背景で、縦横比4：3のJPEG又はJPG形式、全ての添付ファイル合計で20MBまで）を添付する必要があります。</p> <p>4 申込後の状況は、『寄居町 電子申請・届出サービス』ページ上の「メニュー」から『申込内容照会』で確認することができます。</p> <p>5 『寄居町 電子申請・届出サービス』の使用方法是、「職員採用試験申込」ページに詳細事項を記載してありますので、そちらも参照してください。</p> <p>6 インターネットによる申込について、システムメンテナンス等により利用できない日が生じる可能性があります。その他、通信・機器障害などのトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>7 『寄居町 電子申請・届出サービス』から申込をされた個人情報等は、採用試験の目的以外に使用することはありません。</p>

3 第1次試験

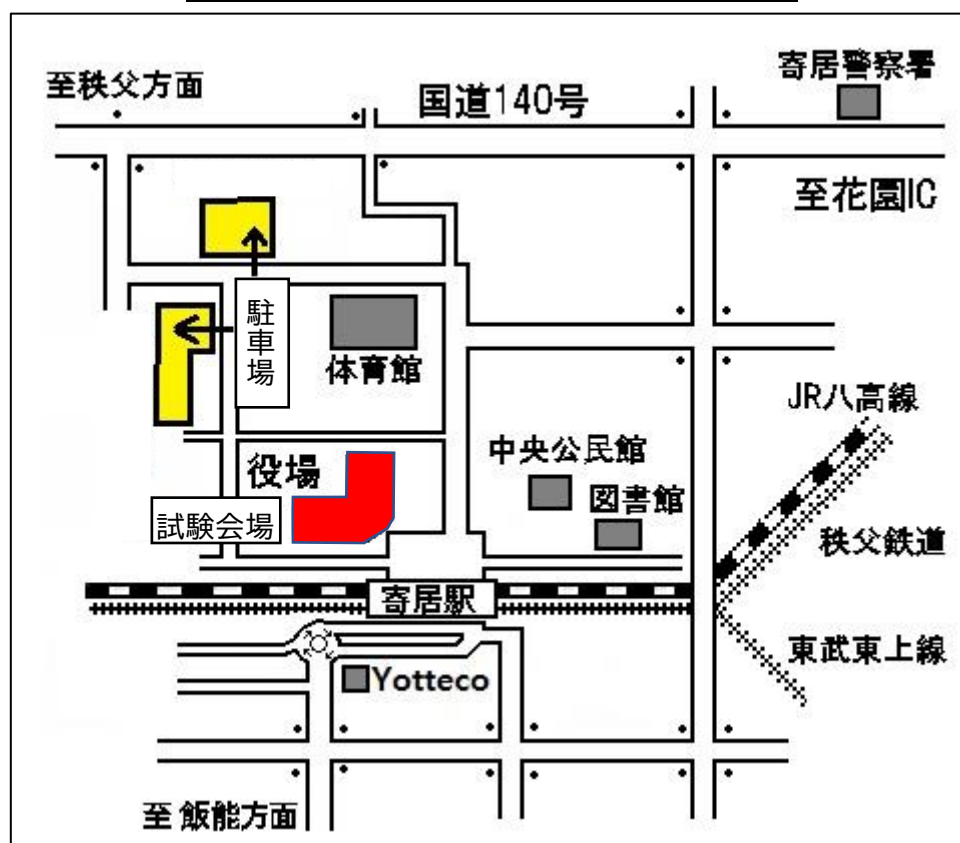
(1) 試験日 令和8年6月14日(日曜日)

(2) 試験会場 寄居町役場庁舎

〒369-1203 埼玉県大里郡寄居町大字寄居1180番地1

※車で来庁される方は、職員駐車場を利用してください。

試験会場(寄居町役場)及び駐車場案内図



(3) 受付、試験時間等

一般事務

試験科目	試験当日の日程
職務能力試験	受付 8:30～ 説明 9:15～ 試験 9:30～10:30
職務適応性検査	説明 10:45～ 試験 11:00～11:20
事務適性検査	説明 11:30～ 試験 11:45～11:55
休憩	
作文試験	説明 12:45～ 試験 13:00～14:30

- ◆ 昼食は持参してください。
- ◆ 会場内の飲食は、当日の試験員の指示に従ってください。
- ◆ ごみはお持ち帰りください。

(4) 試験内容等

試験科目	試験内容
職務能力試験 (60題 60分)	公務員として必要な職務能力について、基礎的な筆記試験を行います。 【出題分野】 論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
職務適応性検査 (150項目 20分)	公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面から確認します。
事務適性検査 (100題 10分)	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面から確認します。
作文試験 (90分)	文章による表現力、一般的テーマに対する思考力等について記述式による筆記試験を行います。

- ◆ 受験票、HBの鉛筆等と消しゴムを持参してください。
- ◆ 受験票と一緒に送付する「面接カード」をダウンロードし、必要事項を記入して第1次試験会場の受付に提出してください。
- ◆ 職務能力試験が一定の点数に達しない場合は、作文試験の採点を実施せず不合

格となります。

- ◆ 受験者全員に対して合否を通知します。その際、合格者には第2次試験の集合時間と場所等についても通知します。また、寄居町公式ホームページに第1次試験合格者の受験番号を掲載します。
- ◆ 第2次試験は、第1次試験合格者のみ行います。

4 第2次試験（第1次試験合格者対象）

(1) 試験日 令和8年8月16日（日曜日）

(2) 試験会場 寄居町役場庁舎

〒369-1203 埼玉県大里郡寄居町大字寄居1180番地1

※車で来庁される方は、職員駐車場を利用してください。

(3) 試験内容 口述試験（個別面接試験）

(4) 第2次試験合格（最終合格者）発表 令和8年8月下旬（予定）

- ◆ 第2次試験受験者全員に対して合否を通知します。また、合格者は、受験番号及び氏名を寄居町役場掲示場に掲示するほか、寄居町公式ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

5 採用の方法

(1) 最終合格者は採用候補者名簿に登載され、欠員の状況等に応じて逐次採用します。したがって、採用候補者名簿に登載された方が全て採用されるとは限りません。なお、採用候補者名簿は名簿登載日の翌年度末まで有効です。

(2) 採用の時期は、原則として令和8年10月1日となります。

(3) 次の事項に該当するときは、採用候補者名簿から削除されます。

ア 提出書類に虚偽があった場合その他不正な手段を用いて受験したとき

イ 卒業見込者が卒業できなかったとき

ウ 資格取得見込者が資格を取得することができなかったとき

エ 心身の故障その他の理由により、職務遂行に支障があり、又はこれに堪えられないことが明らかになったとき

オ 採用候補者として信用を失墜する行為（非違行為）を行ったとき

6 給与・勤務条件等

(1) 給与

区 分	初任給（地域手当含む）
大学卒	247,104円
短大卒	234,624円
高校卒	221,624円

- ◆ 令和8年4月1日現在のものです。
- ◆ 支給要件に該当する方には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当・勤勉手当等が支給されます。
- ◆ 一定の経歴がある場合（大学院を含む）は、給料に所定の額が加算されることがあります。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分
休 日	週休2日制（原則 土・日曜日）、国民の祝日、年末年始
休 暇	年次有給休暇 年間で20日（10月採用の時には5日） その他休暇 結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、病気休暇、 夏季休暇、育児休業、介護休暇等
福利厚生	定期健康診断、人間ドック費用助成等

- ◆ 勤務場所によって上記と異なる勤務時間・休日が適用になる場合があります。
- ◆ 給与及び勤務条件等については、制度の改正により変更になる場合があります。

7 過去の試験実施状況

(単位：人、倍)

職 種	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率
一般事務職	40	12	3.3	26	11	2.4	26	11	2.4
職 種	令和5年度 【二次募集】			令和6年度 【10月採用】			令和6年度 【令和7年4月1日採用】		
	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率
一般事務職	募集なし			59	8	7.3	29	8	3.6
職 種	令和6年度 【二次募集】			令和7年度 【10月採用】			令和7年度 【令和8年4月1日採用】		
	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率	受験者	合格者	倍率
一般事務職	募集なし			36	7	5.1	34	9	3.8
職 種	令和7年度 【二次募集】								
	受験者	合格者	倍率						
一般事務職	募集なし								