

固定資産税証明交付申請書

(郵送申請用)

記入例

(宛先)
寄居町長
下記のとおり申請します。

〇〇年 〇〇月 〇〇日

申請者	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号			個人の方の場合、 押印は不要です。 法人名義の場合は、 法人印が必要になります。
	ふりがな	よりい たろう			
	氏名または法人名・代表者名	寄居 太郎			
生年月日(法人の場合不要)		大・昭・平 〇〇年 〇〇月 〇〇日			
所有者(納税義務者)との関係		本人・同一世帯の親族・相続人・その他()			
使用目的または提出先		1 登記 2 相続 3 確定申告 4 保証人 5 金融機関提出 6 裁判所提出 7 その他()			
連絡先の電話番号 (平日の昼間に連絡可能な番号)		自宅 携帯・その他() 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇			

必要なもの

- ①申請書
- ②定額小為替 (手数料) [固定資産(土地・家屋)評価証明書]
同一名義人で1枚200円。土地と家屋を1枚に5つまでまとめて発行します。
[固定資産(土地・家屋)公課証明書]
同一名義人で1枚200円。土地と家屋を1枚に5つまでまとめて発行します。
[名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産)]
同一名義人で1件200円。コピー代が1枚につき10円。土地と家屋を1枚に4つまでまとめて発行します。
- ゆうちょ銀行及び郵便局で「定額小為替」をお買い求めください。なお、定額小為替には何も記入しないでください。
- ③返信用封筒 切手を貼り、宛先(ご自分の住所・氏名)を記入してください。
- ④年の途中で売買や競売があった場合、現在の所有者がわかる登記簿謄本や売買契約書、代金納付期限通知書等のコピーを同封してください。
- ⑤相続で死亡された方のものが必要な場合は、請求者との関係がわかる戸籍謄本等のコピーを同封してください。
- ⑥本人が申請する場合、本人確認書類(運転免許証等)の写しを同封してください。
代理人が申請する場合、委任状、代理人の本人確認書類の写しが必要となります。なお、納税通知書の住所と現住所に相違がある場合は、つながりのわかる住民票等の写しを同封してください。

※年の途中で相続、売買等があっても登録は1月1日の所有者になっています。

どなたのものが必要ですか。(本人の場合記入不要です。)

住所	寄居町大字寄居〇〇〇〇番地〇
ふりがな	よりい じろう
氏名	寄居 次郎

必要なものの番号を○で囲んでください。

①	固定資産(土地・家屋)評価証明書	令和 〇 年度	1 通
2	固定資産(土地・家屋)公課証明書	年度	通
3	名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産)	年度	通

必要な地番等

土地	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部
----	--	----	--

※一部の場合、下表に必要な必要な地番を記入してください。

区分	所在地番
土地 家屋	寄居町大字 寄居〇〇〇〇番地〇
土地・家屋	寄居町大字
土地・家屋	寄居町大字
土地・家屋	寄居町大字