

会計年度任用職員募集案内《職種：一般事務》

令和 7 年度の会計年度任用職員を以下のとおり募集いたします。

1 仕事内容及び予定人数

職の 番号	職種	主な仕事内容	予定人数
1-5	一般事務	一般事務補助（パソコンを使用したデータ入力、書類整理等）	1 名



この番号を寄居町会計年度任用職員選考申込書裏面の希望の職欄に記入してください。

2 勤務条件

勤 務 場 所	寄居町役場内
募集に必須となる資格等	資格：障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれか） なお、地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項（以下の(1)～(4)）に該当する人は、申し込みできません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 寄居町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人 (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた人 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
勤 務 形 態	午前 9 時から午後 4 時まで（6 時間） 週 4 日勤務
休 日	土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）
任 用 期 間	令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
報 酬 等	(1) 報酬 時給 1, 229 円

	※支給日は毎月２１日（毎月末日締切。翌月支払。口座振込による。） ※寄居町の会計年度任用職員として一定の経歴がある場合は、報酬に所定の額が加算されることがあります。 (2) 手当 賞与の支給あり。支給要件に該当する場合は、通勤手当等を支給します。
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社会保険等	社会保険、雇用保険に加入します。
災 害 補 償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度の適用があります。

3 申込手続

受 付 期 間	令和７年７月７日（月）まで【必着】
受 付 場 所	寄居町役場 総務課 秘書・人事班（３階） ※持参・郵送どちらでも受け付けます。
受 付 時 間	役場開庁日の午前８時３０分から午後５時１５分まで （ただし、正午から午後１時を除く。）
提 出 書 類	(1) 寄居町会計年度任用職員選考申込書 (2) 障害者手帳の写し
選 考 方 法	書類選考、面接

4 問合せ先

(1) 仕事内容及び勤務条件に関すること

担当：総務課 秘書・人事班

電話：０４８－５８１－２１２１（内線３１４）

(2) 会計年度任用職員制度全般に関すること

担当：総務課 秘書・人事班

電話：０４８－５８１－２１２１（内線３１４）