

(様式1)

参加表明書

令和 年 月 日

寄居町長 峯岸 克明 様

商号又は名称

住所又は所在地

代表者氏名

⑩

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、書類を添えて申請します。

記

業務の名称	第7次寄居町総合振興計画・前期基本計画策定業務委託
添付書類	誓約書 様式2 提案書 様式3 企画書 任意様式 業務工程表 任意様式 実施体制調書 様式4 配置予定者調書 様式5 業務実績調書 様式6 見積書 様式7-1、7-2

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

(様式2)

誓 約 書

令和 年 月 日

寄居町長 峯岸 克明 様

商号又は名称

住所又は所在地

代表者氏名

㊞

第7次寄居町総合振興計画・前期基本計画策定業務委託に関するプロポーザル参加表明書、提案書及び添付書類（以下「提案書等」という。）を提出するに際して、提案書等における全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議申し立てません。

【連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

FAX 番号

E-mail

(様式3)

提 案 書

令和 年 月 日

寄居町長 峯岸 克明 様

商号又は名称

住所又は所在地

代 表 者 氏 名

㊞

担当者役職・氏名

第7次寄居町総合振興計画・前期基本計画策定業務委託に係る提案書

標記業務を受託したいので、別紙のとおり提案します。

記

- 1 企画書（任意様式）
- 2 業務工程表（任意様式）
- 3 実施体制調書（様式4）
- 4 配置予定者調書（様式5）
- 5 業務実績調書（様式6）
- 6 見積書（様式7-1、7-2）

※ 上記の資料を添付してください。

なお、提出部数は、正本1部、副本4部です。

(様式4)

実施体制調書

実施体制図

※業務実施体制の構成（本業務に従事する者の職・氏名・本事業における役割等）について記載してください。

(様式5)

配置予定者調書

配置予定者

(総括責任者) 氏名		役 割	
所 属		総合振興計画策定 業務の履行実績	件
役 職			
業務経験年数	年	類似の計画策定 業務の履行実績	件
所 有 資 格			
主 な 業 務 経 歴	自治体名・業務名		
	自治体名・業務名		
(担当者) 氏名		業務経験年数	年
所 属		所 有 資 格	
役 職		役 割	
(担当者) 氏名		業務経験年数	年
所 属		所 有 資 格	
役 職		役 割	
(担当者) 氏名		業務経験年数	年
所 属		所 有 資 格	
役 職		役 割	
(担当者) 氏名		業務経験年数	年
所 属		所 有 資 格	
役 職		役 割	

※総括責任者・担当者の変更は、特段の理由がない限り認められません。

※主な業務経歴については、業務実績のうち新しいものから5件まで記載してください。

※担当者の欄が不足する場合には、行を加行してください。

(様式6)

業務実績調書

令和 年 月 日

寄居町長 峯岸 克明 様

商号又は名称

住所又は所在地

代表者氏名

㊞

平成27年4月1日から令和7年 月 日までの間（以下「該当期間」という。）に履行した実績は以下のとおりです。

【該当期間に履行した実績件数】

実績件数	件
------	---

【該当期間に履行した主な実績（5件まで）】

番号	自治体名	完了年度・業務名	類似業務
例	●●県■市	R6年度・第▲次■市総合振興計画策定業務委託	
1			
2			
3			
4			
5			

※総合振興計画策定業務委託について、業務完了日が申請日に近い件から記載すること。

※総合振興計画以外の類似業務の場合には、類似業務の欄に○を記載すること。

(様式8)

第7次寄居町総合振興計画・前期基本計画策定業務委託
に関するプロポーザルについての質問書

令和 年 月 日

寄居町長 峯岸 克明 様

商号又は名称
住所又は所在地
担当者役職・氏名
電話番号
Eメールアドレス

標記のプロポーザルについて、下記の項目を質問します。

質問事項	内容

- ※① 質問書は、令和7年5月23日（金）午後5時までに、電子メールにて提出してください。電子メール送信後、企画財政課に送信確認の電話をしてください。
② 質問事項が無い場合は、提出は不要です。
③ 複数枚にわたる場合は、適宜複写してください。