様式第１８号（第２０条関係）

取得財産等管理台帳（明細表）

補助金名：

交付決定者：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名  （区分） | 財産取得者 | 規格 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 取得年月日 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　対象になる取得財産等は、取得価格又は効用の増加額が１０万円以上のものとします。

　　　２　「数量」欄は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単位が異なる場合は区分して記入してください。

　　　３　「取得年月日」欄は、検査を行う場合は検収年月日を記入してください。

　　　４　「保管場所」欄は、名称及び住所を記入してください。

　　　５　財産取得者と使用者が異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。