

会計年度任用職員募集案内《職種：秘書》

令和6年度の会計年度任用職員を以下のとおり募集いたします。

1 仕事内容及び予定人数

職の 番号	職種	主な仕事内容	予定人数
1-4	秘書	総務課庶務・秘書業務	1名



この番号を寄居町会計年度任用職員選考申込書裏面の希望の職欄に記入してください。

2 勤務条件

勤務場所	寄居町役場3階 総務課内
募集に必須となる資格等	<p>資格：特になし</p> <p>ただし、秘書業務の実務経験がある方（寄居町会計年度任用職員選考申込書の職歴欄に記載してください）。</p> <p>なお、地方公務員法第16条に規定する欠格条項（以下の(1)～(4)に該当する人は、申し込みできません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>(2) 寄居町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>(3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた人</p> <p>(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p>
勤務形態	午前8時15分から午後4時45分まで（7時間30分） 週5日勤務
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）
任用期間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
報酬等	(1) 報酬 時給1,376円

	<p>※支給日は毎月21日（毎月末日締切。翌月支払。口座振込による。）</p> <p>※寄居町の会計年度任用職員として一定の経歴がある場合は、報酬に所定の額が加算されることがあります。</p> <p>(2) 手当 賞与の支給あり。支給要件に該当する場合は、通勤手当等を支給します。</p>
休 暇	年次有給休暇、特別休暇
社会保険等	社会保険、雇用保険に加入します。
災 害 補 償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度の適用があります。

3 申込手続

受付期間	令和6年5月7日（火）まで【必着】
受付場所	寄居町役場 総務課 秘書・人事班（3階） ※持参・郵送どちらでも受け付けます。
受付時間	役場開庁日の午前8時30分から午後5時15分まで （ただし、正午から午後1時を除く。）
提出書類	(1) 寄居町会計年度任用職員選考申込書 (2) 障害者手帳の写し（障害者の方のみ） (3) 秘書検定の資格証の写し（資格取得者のみ）
選考方法	書類選考、面接

4 問合せ先

- (1) 仕事内容及び勤務条件に関すること
 担当：総務課 秘書・人事班
 電話：048-581-2121（内線315）
- (2) 会計年度任用職員制度全般に関すること
 担当：総務課 秘書・人事班
 電話：048-581-2121（内線315）