

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱

制定 令和4年6月23日 寄居町告示第113号

改正 令和4年7月27日 寄居町告示第133号

(趣旨)

第1条 この告示は、国の新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用し、コロナ禍における原油価格や物価高騰の影響を受けた生活者等に対する支援事業として、町内の小学生及び中学生の保護者が負担する学校給食の負担軽減を実施するために、予算の範囲内において補助金を交付することに関し、必要な事項を定めるものとする。

2 前項の補助金の交付に関しては、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則（平成30年寄居町規則第13号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この告示に定めるところによる。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 学校給食 学校給食法（昭和29年法律第160号。以下「法」という。）第3条第1項に規定する義務教育諸学校において、児童又は生徒に実施される給食をいう。
- (2) 義務教育諸学校 法第3条第2項に規定する義務教育諸学校をいう。
- (3) 学校給食費 法第11条第2項に規定する保護者が負担する学校給食の経費をいう。

(対象者)

第3条 この補助金の交付を受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 寄居町立学校設置条例（昭和44年寄居町条例第9号）第2条各号に規定する小学校又は中学校の学校長
- (2) 前号に規定する小学校又は中学校以外の義務教育諸学校に在籍する児童又は生徒の保護者であって、寄居町内に児童又は生徒とともに住所を有する者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、町長が認める者

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、寄居町立学校給食センター設置に関する条例施行規則（昭和47年寄居町教育委員会規則第3号。以下「教育委員会規則」という。）第9条ただし書に規定する月額を2で除して得た額を、1月の上限額として算出する。

2 前項の場合において、教育委員会規則第10条各号又は第3条第2号の義務教育諸学校における学校給食に係る規程に該当し、学校給食費を減額

することが認められたときは、減額後の金額を当該月の月額とする。この場合において、1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

- 3 児童又は生徒の保護者が、学校給食に係る国、埼玉県、寄居町その他の団体が実施する助成を受けているときは、当該助成額を控除した後の額を月額とする。
- 4 児童又は生徒の保護者に交付される補助金の上限額は、別表のとおりとする。

(補助金の申請)

第5条 補助金の交付申請をしようとする者(以下「申請者」という。)は、規則第4条第1項に規定する申請書を、第2項又は第3項の区分により町長に提出しなければならない。ただし、規則第4条第2項各号に掲げる書類の添付については、これを要しない。

- 2 第3条第1号に規定する者は、申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添付して、町長に提出しなければならない。

- (1) 補助金申請額内訳書(別添1)
- (2) 在籍する児童又は生徒の名簿(学年、クラス毎に明記されたもの)
- (3) 前2号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

- 3 第3条第2号に規定する者は、申請書(様式第1号その2)に次に掲げる書類を添付して、町長に提出しなければならない。

- (1) 補助金申請額内訳書(別添1その2)
- (2) 学校給食費の金額が記載された書類
- (3) 前2号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

- 4 第3条第3号に規定する者は、申請書(様式第1号その3)に補助金申請額内訳書(別添1その3)を添付して、町長に提出しなければならない。

(交付決定)

第6条 町長は、補助金の交付申請を受けたときは、その内容を審査し、交付を決定したときには、規則第7条第1項の交付決定通知書(様式第2号)により、申請者に通知するものとする。

- 2 町長は、補助金の交付をしないことを決定したときには、規則第7条第2項の通知書(様式第3号)により、申請者に通知するものとする。

(概算払)

第7条 前条第1項の補助金の交付の決定を受けた申請者は、補助金の概算払を請求することができる。ただし、第3条第2号又は第3号に該当する申請者は、この限りでない。

- 2 前項の補助金の概算払を請求する申請者は、寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金概算払交付請求書(様式第4号)を町長に提出しなければならない。

(事業の変更)

第8条 第5条第1項の補助金の交付決定を受けた申請者は、決定内容を変更又は中止しようとするときは、速やかに寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付変更(中止)申請書(様式第5号)を町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、事業計画の変更又は中止についての承認の可否を決定し、その旨を寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付変更(中止)決定通知書(様式第6号)により、申請者に通知しなければならない。

(状況報告)

第9条 申請者は、規則第11条の規定より、補助事業の遂行の状況に関し、町長に報告しなければならない。ただし、第3条第2号又は第3号に該当する申請者は、この限りでない。

(実績報告)

第10条 申請者は、第6条第1項の交付決定又は第8条第2項の変更決定を受けた補助事業が完了したときは、規則第13条の規定により、町長に補助事業の成果を記載した報告書(様式第7号)に事業費内訳書(別添2)を添付して提出しなければならない。ただし、第3条第2号に該当する申請者は、報告書(様式第7号その2)に事業費内訳書(別添2その2)及び学校給食費等支払証明書(別添3)を、第3条第3号に該当する申請者は、報告書(様式第7号その3)に事業費内訳書(別添2その3)及び児童生徒登校日数証明書(別添4)を添付して提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第11条 町長は、前条の報告書の提出を受けて書類の審査等を行い、補助金の交付決定又は変更承認の内容に適合すると認めるときは、規則第14条の規定により補助金の額を確定し、申請者に通知(様式第8号)するものとする。

(精算払の請求)

第12条 町長は、前条の規定により確定した額を、補助事業が完了した後において、交付するものとする。

2 前項の規定により補助金の精算払を請求する者は、寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金精算払交付請求書(様式第9号)を町長に提出しなければならない。ただし、第3条第2号又は第3号に該当し請求する者は、請求書(様式第9号その2)を提出しなければならない。

(補助金の返還)

第13条 町長は、申請者が次の各号のいずれかに該当したときは、補助金の交付決定を取り消し、若しくはその額を減じ、又は交付した補助金の全部若しくは一部を返還させることができる。

- (1) 第 8 条に違反したとき。
- (2) 正当な理由なく第 9 条に規定する状況報告を拒んだとき。
- (3) 申請又は報告の書類に虚偽の記載があったとき。
- (4) 補助事業の一部若しくは全部を変更又は中止したとき。
- (5) 交付決定額又は変更決定額が第 11 条の補助金の額確定を超過するとき。

(委任)

第 14 条 この告示に定めるもののほか、この告示の施行に必要な事項は、町長が別に定める。

別表（第 4 条関係）

義務教育諸学校	上限額（1 名につき）
小学校、義務教育学校前期課程（1～6 年生）、特別支援学校小学部	16,000 円
中学校、義務教育学校後期課程（7～9 年）、中等教育学校前期課程、特別支援学校中学部	20,000 円

附 則

この告示は、令和 4 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

この告示は公布の日から施行し、改正後の寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱の規定は、令和 4 年 7 月 1 日から適用する。

様式第 1 号（第 5 条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
名称 寄居町立 学校
学校長

保護者が負担する学校給食費軽減の補助金交付を受けたいので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第 4 条第 1 項の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金申請額 円
- 2 対象児童・生徒数 名
- 3 添付書類 (1) 補助金申請額内訳書（別添 1）
(2) 在籍児童・生徒名簿（任意様式）

別添1 (第5条関係)

補助金申請額内訳書

年 月分

(単位:円)

学年	人数	単価	合計	備考
合計				

年 月分

(単位:円)

学年	人数	単価	合計	備考
合計				

年 月分

(単位:円)

学年	人数	単価	合計	備考
合計				

※記載欄が不足するときは、適宜追加してください。

※単価が2,000円又は2,500円と異なるときは、単価毎に記載してください。

様式第 1 号その 2 (第 5 条関係)

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付申請書

年 月 日

(宛先)

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
氏名

保護者が負担する学校給食費軽減の補助金交付を受けたいので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第 4 条第 1 項の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金申請額 円
- 2 対象児童・生徒数 名
- 3 添付書類 (1) 補助金申請額内訳書 (別添 1 その 2)
(2) 学校給食費の金額が記載された書類

様式第 1 号その 3 (第 5 条関係)

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付申請書

年 月 日

(宛先)

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
氏名

保護者が負担する学校給食費軽減の補助金交付を受けたいので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第 4 条第 1 項の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金申請額 円
- 2 対象児童・生徒数 名
- 3 添付書類 ・補助金申請額内訳書 (別添 1 その 3)

様式第2号（第6条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

寄居町長

印

年 月 日付けで申請のありました寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金について、下記のとおり交付の決定をいたしましたので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第7条第1項の規定により通知します。

記

補助金交付決定額

円

様式第3号（第6条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金不交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

寄居町長

印

年 月 日付けで申請のありました寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金について、下記理由により交付しないことに決定をいたしましたので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第7条第2項の規定により通知します。

記

不交付の理由

様式第4号（第7条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金概算払交付請求書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

請求者 住所 寄居町大字
名称 寄居町立 学校
学校長 学校長 ⑩

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり概算払によって交付されたく請求します。

記

1 請求金額 金 _____ 円

2 概算払請求内訳

交付決定額 ①	既概算払額 ②	今回概算払 請求額 ③	概算払総額 ②+③	交付決定残額 ①-②-③

3 振込先

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協			本店 支店
口座の種別	当座 ・ 普通			
口座番号 (右詰め)				
(フリガナ)				
口座名義				

様式第5号（第8条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付変更（中止）申請書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
名称(氏名)

年 月 日付けで交付決定を受けた寄居町学校給食費保護者負担軽減事業を変更（中止）したいので、寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 変更（中止）の内容

2 変更（中止）の理由

3 変更（中止）前の補助金交付決定額 円

4 変更（中止）後の補助金交付申請額 円

5 変更（中止）の内容が確認できる資料（任意様式）

様式第 6 号（第 8 条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付変更（中止）決定通知書

第 号
年 月 日

様

寄居町長



年 月 日付けで申請のありました寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付変更（中止）について、下記のとおり決定しましたので、寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱第 8 条第 2 項の規定により通知します。

記

変更（中止）後の補助金交付決定額 金 円

様式第7号（第10条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付実績報告書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
名称 寄居町立 学校
学校長

年 月 日付けで交付決定（変更決定）を受けた寄居町学校給食費保護者負担軽減事業が完了したので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金交付決定（変更決定）額 円
- 2 事業の内容
 - (1) 事業費合計 円
 - (2) 対象児童・生徒数 名
 - (3) 事業費内訳書（別添2）

別添 2 (第 10 条関係)

事業費内訳書

年 月分

(単位：人、円)

学年	人数	事業費	補助単価	補助金	備考
合計					

年 月分

(単位：人、円)

学年	人数	事業費	補助単価	補助金	備考
合計					

年 月分

(単位：人、円)

学年	人数	事業費	補助単価	補助金	備考
合計					

※記載欄が不足するときは、適宜追加してください。

※単価が 2,000 円又は 2,500 円と異なるときは、単価毎に記載してください。

様式第7号その2（第10条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付実績報告書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
氏名

年 月 日付けで交付決定（変更決定）を受けた寄居町学校給食費保護者負担軽減事業が完了したので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金交付決定（変更決定）額 円
- 2 事業の内容
 - (1) 事業費合計 円
 - (2) 対象児童・生徒数 名
 - (3) 事業費内訳書（別添2その2）
 - (4) 学校給食費等支払証明書（別添3）

別添 2 その 2 (第 10 条関係)

事業費内訳書

1 対象児童・生徒氏名

学校名	学年	氏名	備考

2 事業費内訳

児童・生徒氏名【 】 (単位：円、回)

学校給食費月額①	公的助成金等月額②	補助対象額	支払回数④	補助金額
支払学校給食費総額	公的助成金等総額	③ (① - ②)		③ × ④

※③は①×1/2≤2000円(小学生)又は2500円(中学生)が上限

児童・生徒氏名【 】 (単位：円、回)

学校給食費月額①	公的助成金等月額②	補助対象額	支払回数④	補助金額
支払学校給食費総額	公的助成金等総額	③ (① - ②)		③ × ④

※③は①×1/2≤2000円(小学生)又は2500円(中学生)が上限

児童・生徒氏名【 】 (単位：円、回)

学校給食費月額①	公的助成金等月額②	補助対象額	支払回数④	補助金額
支払学校給食費総額	公的助成金等総額	③ (① - ②)		③ × ④

※③は①×1/2≤2000円(小学生)又は2500円(中学生)が上限

別添3（第10条関係）

学校給食費等支払証明書

寄居町大字

保護者名

様

児童・生徒名

様

本校学校給食費等の支払は、下記のとおりであることを証明します。

記

年 月	保護者支払済額	公的助成金等	備 考
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
合 計			

年 月 日

所在地

学校名

学校長



様式第7号その3（第10条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付実績報告書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

申請者 住所 寄居町大字
氏名

年 月 日付けで交付決定（変更決定）を受けた寄居町学校給食費保護者負担軽減事業が完了したので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金交付決定（変更決定）額 円
- 2 事業の内容
 - (1) 昼食費合計 円
 - (2) 対象児童・生徒数 名
 - (3) 昼食費内訳書（別添2その3）
 - (4) 児童生徒出席日数証明書（別添4）

別添 2 その 3 (第 10 条関係)

昼食費内訳書

1 対象児童・生徒氏名

学校名	学年	氏名	備考

2 事業費内訳

児童・生徒氏名【

(単位：日、円)

年 月	出席日数 ①	1 日当り 昼食費②	月額昼食費 ③ = (① × ②)	補助金額 ④
合 計				

※②の 1 日当り昼食費では、小学生 237 円又は中学生 303 円を単価とすることができる。

※③の月額昼食費合計額は、実績報告書（様式第 7 号その 3）昼食費合計に記入する。

※④は、③と小学生 2,000 円又は中学生 2,500 円とを比較し、いずれか低い金額を記入する。

別添 4 (第 10 条関係)

児童生徒出席日数証明書

寄居町大字

保護者名 様

児童・生徒名 様

対象児童生徒の令和 4 年度月別登校日数は、下記のとおりであることを証明します。

記

年 月	学校が規定する 出席すべき日数	対象児童生徒が 出席した日数	備 考
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
合 計			

年 月 日

所在地

学校名

学校長



様式第8号（第11条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付額確定通知書

第 号
年 月 日

様

寄居町長



年 月 日付けで報告のありました寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付実績報告書について必要な審査を行った結果、その額が確定したので、寄居町補助金等の交付手続等に関する規則第14条の規定により通知します。

記

補助金の確定額

円

様式第9号（第12条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金精算払交付請求書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

請求者 住所 寄居町大字
名称 寄居町立 学校
学校長 ⑩

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり精算払によって交付されたく補助金を請求します。

記

1 請求金額 金 _____ 円

2 精算払請求内訳

交付決定額又は 変更決定額 ①	既交付補助金額 ②	精算払請求額 ③ (①－②)	不用額 ①－②－③

3 振込先

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店
口座の種別	当座 ・ 普通	
口座番号 (右詰め)		
(フリガナ)		
口座名義		

様式第9号その2（第12条関係）

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金精算払交付請求書

年 月 日

（宛先）

寄居町長

請求者 住所 寄居町大字
氏名

印

寄居町学校給食費保護者負担軽減事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり精算払によって交付されたく補助金を請求します。

記

1 請求金額 金 _____ 円

2 精算払請求内訳

交付決定額又は 変更決定額 ①	既交付補助金額 ②	精算払請求額 ③ (①－②)	不用額 ①－②－③

3 振込先

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店
口座の種別	当座	普通
口座番号 (右詰め)		
(フリガナ)		
口座名義		