

寄居駅南口駅前拠点施設設計業務公募型プロポーザル 質問に対する回答

	質問	回答
1	3 参加資格要件ケ「平成22年4月以降に日本国内で竣工又は実施設計を完了した新築工事」とありますが、確認申請を取得し実施設計を完了したが工事を行っていない500㎡以上の新築工事の実施設計業務実績にてプロポーザルに参加可能でしょうか。	延床面積500㎡以上の実施設計業務が完了している実績がある場合は参加可能です。
2	実施設計業務のプロポーザルとありますが、基本設計の内容を公開して頂けますか。	基本設計は行っておりません。
3	「寄居町中心市街地活性化基本計画」の内容はどちらで閲覧可能ですか。	町ホームページにアップいたしました。
4	応募の検討ならびに提案書作成にあたって、計画地の図面（測量図等）、寄居駅南口駅前拠点広場の計画図、データ等の公開をお願いしますか。	町ホームページにアップいたしました。
5	実施設計業務仕様書（特に成果物一覧）の公開をお願いしますか。	プロポーザル終了後、優先交渉者様と協議の上、特記仕様書を作成いたしますので、現時点では公開できませんが、埼玉県建築設計業務委託共通仕様書に基づく成果品（実施設計資料（建築、構造、外構、電気、機械、給排水、昇降機等））、積算資料、その他（調査・検討資料、技術資料、建築確認資料、官公庁協議書、打合せ記録簿等）、電子データ等を提出していただきます。
6	確認申請手続業務は業務期間外と考えて宜しいですか。	業務期間内に建築確認を完了していただきます。
7	「多目的スペース」の具体的な想定用途をご教示ください。	ギャラリー、趣味などの教室、簡易な会議室、待合室としての用途などを想定しています。
8	建築基準法上の用途として、想定されているものをご教示ください。	ご承知の通り、建築基準法上の用途は条件により変化するため、お示しできません。
9	審査委員会委員の公開が可能でしたら、お願い致します。	選定委員は公表いたしません。

10	業務内容の中に監理業務の記載が見当たらないが、別途業務と理解してよろしいか。	監理業務は本業務に含まれません。
11	設計提案に際して、敷地図が必要になります。敷地図をご提示いただけるでしょうか？	町ホームページにアップいたしました。
12	業務内容にあります「実施設計及び測量・地質調査等」の仕様書をお示しいただけるでしょうか？	プロポーザル終了後、優先交渉者様と協議の上、特記仕様書を作成いたしますので、現時点では公開できません。
13	5月下旬の契約締結後、成果品納品9月上旬までの期間には、見積、確認申請等は含まれないと考えてよろしいのでしょうか？	業務期間に含まれます。
14	本業務に関して、5月下旬の契約締結後、設計業務は始めるとしまして、成果品納品が9月上旬とありますが、通常考えます設計業務の設計期間に比して大変短いと思います。 通常ですと、様々な調整・合意形成を行う基本設計に3か月、その後の実施設計に3か月程度は要すると考えます。500㎡規模の施設の設計で、しかも「寄居の顔」となるよい設計にする必要があると考えますが、賞味3か月程度で基本設計と実施設計を行う意図はどのようなことなのでしょうか？	本業務に基本設計は含まれません。
15	成果品納品の9月上旬というのは予定と考えてよろしいのでしょうか？	予定ではございません。
16	実施要領の「10. 契約の締結」 - (3) 業務内容及び留意事項のイに書かれています「設計金額を予定工事費内に収めること」というのはどういう意味でしょうか？	本業務実施要領 2 計画概要の想定工事費にお示した金額に、概算施設工事費を収めていただく設計という事です。
17	参加表明書の提出書類⑤保有資格を証するもの写しとは、一級建築士事務所登録証明書の写しで宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
18	建設予定地の案内図、敷地測量図等の資料はどこで取得できるでしょうか。	町ホームページにアップいたしました。
19	実施要領8提案書のテーマに「同一敷地内に整備される、寄居駅南口駅前拠点広場」とありますが、建設予定地内及び周辺の計画予定が分かる資料の提供はございますでしょうか。	町ホームページにアップいたしました。

20	参加表明書の提出書類の⑧から⑫について、グループで参加の場合、代表構成員のみの書類を提出すれば宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
21	参加資格申請説明書⑬-1、⑬-2、⑬-3について、グループで参加の場合、代表構成員のみの書類を提出すれば宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
22	参加表明書の提出書類の⑧⑨⑫について、正本も、写しでも構わないでしょうか。また、正本は原本とする場合、副本は写しで宜しいでしょうか。	正本は原本、副本は写しで結構です。
23	技術提案書の提出書類④について、任意様式で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
24	参加資格要件のうち、ケ（業務実績）に関して、管理技術者の過去の勤務先での実施設計業務実績は業務実績として認められるでしょうか。	現在所属する会社での実績としてください。
25	⑩保有資格を証するもの写しは、「様式1」に記載した建築士事務所登録番号を証する写しで宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。
26	⑪健康保険被保険者証は、「様式1」に記載した「提出者」「担当者・連絡先」の者に該当する証明書類を提出する理解で宜しいでしょうか。	「管理技術者」「主任技術者」の方の証明となります。
27	グループ（設計共同体）として参加する場合、様式2の書類に「㊟」が記載されていないため、「代表者」ならびに「その他グループ構成員」の押印は不要という理解で宜しいでしょうか。	ご理解の通りです。

28	<p>グループ（設計共同体）として参加する場合、下記書類は「代表者」のみの書類提出で宜しいでしょうか。</p> <p>⑧－ 1 全部事項証明書        ⑧－ 2 身分証明書        ⑨印鑑証明書        ⑩保有資格を証するもの写し        ⑪健康保険被保険者証等雇用関係が確認できるもの        ⑫税の滞納が無い証明（法人又は代表者）        ⑬－ 1 参加資格 確認 申請書        ⑬－ 2 財務諸表        ⑬－ 3 営業所一覧表 任意様式</p>	ご理解の通りです。
29	<p>提出書類の体裁は、5 参加表明書の提出方法（1）提出書類（共通）に倣い、提出符号を記した表紙とインデックスを付け、A4縦ファイル（A3様式をZ折）に綴じた体裁でしょうか。若しくは、参加事業者の任意による提出体裁でしょうか。</p>	ご理解の通りです。
30	提出書類③～⑦の提出部数をご教示ください。	各12部となります。
31	<p>提案書④参考資料の「設計業務参考見積」は任意様式で宜しいでしょうか。また、「概算施設工事費」・「工事計画工程表」の提出枚数・サイズなどの条件は設定されておりますでしょうか。</p>	任意の様式で結構です。また枚数、サイズなどの条件も任意で結構です。

32	<p>実施要領5.参加表明書の提出方法（1）提出書類について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑩保有資格を証するもの写し</li> </ul> <p>こちらは何の保有資格証を提出すればよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・代表構成員の建築士事務所登録証（建築士事務所登録通知書）</li> <li>・構成員の建築士事務所登録証（建築士事務所登録通知書）</li> <li>・管理技術者の建築士登録証（一級建築士免許証）</li> <li>・主任技術者の建築士登録証（一級建築士免許証）</li> </ul> <p>上記の4登録証でよろしいでしょうか。</p> <p>また、本業務に従事する予定の職員についての建築士登録証は不要でしょうか。</p>	<p>代表構成員の建築士事務所登録証（建築士事務所登録通知書）で結構です。</p>
33	<p>実施要領5.参加表明書の提出方法（1）提出書類について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑪健康保険被保険者証等雇用関係が確認できるもの</li> </ul> <p>こちらは誰の雇用関係が確認できるものを提出すればよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理技術者</li> <li>・主任技術者</li> </ul> <p>上記2名分でよろしいでしょうか。</p> <p>また、本業務に従事する予定の職員についての確認書類は不要でしょうか。</p>	<p>ご理解の通りです。</p>
34	<p>実施要領5.参加表明書の提出方法（1）提出書類について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑫税の滞納が無い証明</li> </ul> <p>こちらは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国税</li> <li>・都道府県税</li> <li>・市町村税</li> </ul> <p>の納税証明書を提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>実施要領に記載の通りです。</p>

35	・上記の証明書類は、写しを提出することで宜しいでしょうか。（原本は不要）	原本を提出してください。
36	第一次選考については、参加資格要件に適合しているかについての審査とありますが、参加資格要件に適合していればすべての参加者が選考されると考えてよろしいのでしょうか。	要領に記載の通り、資格及び書類の審査を行い選考いたします。
37	第二次選考は、第一次選考で選考された者による、とありますが、第二次選考に残る者は、どのように選考され、何者が残るのでしょうか。	要領に記載の通り、資格及び書類の審査を行い選考いたします。
38	資格審査結果通知の7日後が提案書の締め切りになっています。提案の取りまとめに要する期間が1週間しかないということは、通常では考えられない短さだと思います。提案書受付の期限などの変更の余地はないのでしょうか。	ありません。
39	10 契約の締結（2）のアに本業務委託の仕様については、特記仕様書（案）に定めるほか、、、とありますが、その内容が示されていません。どのように開示される予定でしょうか？仕様書の内容が示されていない状況では、設計見積もり金額を提示することは不可能です。	プロポーザル終了後、優先交渉者様と協議の上、特記仕様書を作成いたしますので、現時点ではお示しできません。
40	16日に公表された敷地図（広場基本設計）において、建設予定地として示されている敷地境界線は動かさないのでしょうか？	動かさせません。
41	敷地境界線を越えて公園と一体的な提案は許されるのでしょうか？	境界線内での提案としてください。
42	公園敷地に駐車場8台が計画されていますが、当該施設（利用者、職員用）のための駐車場については別途確保する計画はあるのでしょうか。	ありません。
43	想定床面積500㎡で、想定工事費1億円以下とありますが、実勢価格に比べてあまりに低い想定価格だと思います。これは何を根拠に出されたのでしょうか。	1億円以下で実現できる提案をいただくためプロポーザルとしています。
44	同一敷地に整備予定の寄居駅南口駅前拠点広場との親和性・連続性が求められていますが、広場についてもデザイン可能ということでしょうか。	広場の詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。

45	敷地調査は可能ですか。	現地は居住者がいるため調査はお控えください。
46	第二次選考（プレゼンテーション）は公開で行われますか。	非公開です。
47	敷地面積（各敷地境界点）は確定していますか。	確定済みです。
48	計画通知業務は今回の業務範囲内でしょうか。その他必要な許認可業務がありましたら教えてください。	寄居町は、建築主事がないため建築確認の申請が必要であり、業務範囲内です。また、必要な許認可については、施設の提案内容によりますので、申請の必要があるものについて、業務の中で手続きをしていただきます。
49	本プロポーザルの審査委員の名簿、あるいはどのような方々で構成されているかをご教示ください。	審査委員は公開いたしません。
50	要領9(2) 第1次選考は3参加資格要件、4参加に対する制限をクリアしているかの判断を行うということでしょうか？それともそれ以上の審査基準があるのでしょうか？審査基準がある場合はその内容をご教示ください。	要領に記載の通り、資格及び書類の審査を行い選考いたします。
51	要領4(1) 協力事務所に他の参加者の協力事務所としての重複参加を認めないのは参加者を限定するためでしょうか？一般的な設計プロポのように協力事務所の重複は認めていただけないでしょうか？	認められません。
52	当該施設は隣接する南口駅前広場、都市計画道路中央通り線との連携が不可欠だと思われます。4/16付建設予定地資料に加え、南口駅前広場、都市計画道路中央通り線の図面をお示しいただけませんでしょうか。	質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたします。
53	建設予定地に面する南口駅前拠点広場について、事業の実施時期は駅前拠点施設の実施時期と同じでしょうか？また、駅前拠点広場を含めた提案や、駅前拠点広場内に拠点施設を配置することは可能ですでしょうか？	事業実施時期は同時期です。境界線内での提案としてください。
54	南口駅前拠点広場の事業予算をご教示ください。	現在詳細設計未了のためお示しできません。
55	駅前拠点施設の設計によって、広場のデザインは変更可能ですでしょうか。	出来ません。

56	駅前ラウンドアバウトや拡幅道路の全体図面を頂くことは可能でしょうか。	質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたします。
57	敷地境界線の詳細な資料を頂くことは可能でしょうか。	境界資料は公開できません。
58	農産物売場やカフェへの物品搬入車両は、広場の駐車場を利用してもよろしいでしょうか？	広場の駐車場は、施設及び広場の利用者様の使用を想定しています。
59	計画敷地東側の「都市機能の誘導」とある部分には、どのような用途を計画しておりますでしょうか。	民間事業者による事業計画を誘導するため、用途は民間事業者によります。
60	今回整備予定の寄居駅南口駅前拠点施設の財源には一部国の交付金等の補助的な財源を想定されていますか？	ご理解の通りです。
61	1. 業務概要(3)では拠点施設の実設計業務及び測量・地質調査等とありますが、基本設計は完了していると理解してよろしいでしょうか。その場合、すでに開示いただいた「【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図(案)」と拠点施設基本設計とは異なるかと理解してよろしいでしょうか。その場合、拠点施設基本設計図書を開示いただけますか。	基本設計は行っておりません。
62	令和元年8月30日付けで「社会資本総合整備計画寄居駅周辺地区都市再生整備計画」が公表されていますが、参考図として提供頂いた「【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図(案)」とは計画が異なるようです。最新の都市再生整備計画があれば(案)で構いませんのでプロポーザル参加者に開示いただけますか。	現時点では町ホームページ掲載の令和2年4月版が最新のものです。
63	ご提供いただいた「【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図」を作成している会社及び拠点施設基本設計業務を受注している会社も今回のプロポーザルには参加資格がありますか。または設計の過程で広場設計と拠点施設実施設計の調整会議等を想定されていますか？	拠点施設の基本設計は行っておりません。調整会議等は想定しております。
64	地質調査について、想定される調査項目及び数量をご指示下さい。また、実施数量が相違する場合には清算するものとして考えてよろしいでしょうか。	地質調査については、想定建物の規模から簡易なものと考えていますが、現在では建物が不確定のため、プロポーザル終了後、協議のうえ特記仕様書で指定します。
65	測量調査において、調査項目、条件及び数量をご指示下さい。	境界は確定し、縦断測量も行ってあるため、建築に必要な補足測量を想定しています。

66	委託額には建築確認書類作成も含むとの記載がありますが、申請手続き（確認済証下付）は、業務に含まれますでしょうか。	設計後、速やかに工事に入ることができる業務すべてを含みます。
67	参加表明書の提出書類について、⑧-1全部事項証明書、⑨印鑑証明書、⑫税の滞納が無い証明は、複写でよろしいでしょうか。	正本は原本、副本はコピーでも可となります。
68	参加表明書の受付期間について、4月30日（金）の17時00分まででよろしいでしょうか。	4月30日（金）16:00までです。
69	計画所在地だけでは敷地範囲が分からないため、案内図をいただくことは可能でしょうか？	町ホームページにアップいたしました。
70	寄居町入札参加資格者名簿に登録されていない者が提出する財務諸表について 個人事業主の場合、損益計算書、貸借対照表と考えればよろしいでしょうか？また、この資料は、令和2年分だけでよろしいでしょうか？	個人事業主で、確定申告をしている方は収支内訳書と貸借対照表、青色申告の方の場合は、青色申告決算書、貸借対照表を提出してください。提出は決算期にもよると考えますので、最新のもの1期分を提出してください。
71	資格審査結果通知について 実施要領に記載ある参加条件を満たしているかどうかを確認する審査と考えてよろしいでしょうか？	要領に記載の通り、資格及び書類の審査を行い選考いたします。
72	協力事務所調書の捺印は、協力事務所代表者の認め印でよろしいでしょうか？	印鑑登録してある印を押印してください。
73	想定用途について 多目的スペースは現時点で主にどのような利用を想定されていますか？	ギャラリー、趣味などの教室、簡易な会議室、待合室としての用途などです。
74	想定工事費について 既存建物の解体工事費等も含まれますか？	含まれません。
75	業務範囲について 監理業務は別途契約となりますか？それとも公告に記載ある金額に含まれますか？	監理業務は本業務に含まれません。
76	計画地周辺（敷地北側駅南口駅前広場、敷地東側）の計画設計図等確認したい	新たな資料の公開はいたしません。
77	参加資格要件において、協力事務所となる構造設計事務所のみが延床面積500㎡以上の建築物の実施設計業務を有する場合でも大丈夫でしょうか？	参加いただけます。
78	一次選考の選考基準は資格要件、実績以外にありますか？	要領に記載の通り、資格及び書類の審査を行い選考いたします。

79	様式10 協力事務所調書の代表印は認印でもいいでしょうか？	印鑑登録してある印を押印してください。
80	業務実績は、前職の実績で応募することも可能か。	現在所属する会社での実績としてください。
81	業務実績に記入した業務について、契約書（鑑）の写を添付とあるが、他に、どのようなもで実績証明となるか教えて頂きたい。 （例えば確認申請書の副本で設計者として確認ができる資料も可能か。）	業務の平面図等やPUBDIS等、確認申請だけでなく、設計後、実際に建築物が施工されたと判断できるものなどです。
82	全部事項証明書、身分証明書、印鑑証明書、保有資格を証するもの写しは、代表者以外に管理技術者、主任技術者、協力事務所の代表分も必要か。	代表構成員の代表者の方のもので結構です。
83	参考図で建築範囲想定が赤色で囲まれています。そのほかは公園となっていますが、建築の配置は赤色の範囲に限られますか？ また、ロータリーなどが現状と違うと思われませんが、プロポーザル段階での敷地周辺的前提をを提示いただけますでしょうか？	赤で囲まれた敷地内での提案としてください。 追加で新たな資料の公開はいたしません。
84	設計共同体的場合、代表者の企業が埼玉もしくは東京都に本店もしくは支店を有していれば、他の構成員は他県でも構わないでしょうか？ また、協力事務所においても同様でしょうか？	構成員又は協力事務所についても埼玉若しくは東京都の方としています。
85	設計共同体的場合、代表企業以外の企業は、参加表明の提出に必要な書類を一通り代表者同様に提出すればいいでしょうか？ ⑫税の滞納が無い証明に「法人又は代表者」とありますが、グループ構成員の法人に関しても提出が必要でしょうか？あくまで代表者だけでしょうか？	代表企業のみで結構です。
86	⑬-2の財務諸表は直近の一年分でよろしいでしょうか？	ご理解の通りです。
87	参加表明書の⑧-2の身分証明書は、住民票でよろしいでしょうか？	各市町村で発行する身分証明書です。
88	CD-R又はDVD-Rの提出は1枚でよろしいでしょうか？	ご理解の通りです。

89	変更後の要領の参加表明の書類⑪の配置技術者2名の雇用関係が確認できる書類は、登記の全部事項証明書に役員として名前が記載されているときはそれでよろしいでしょうか？	全部事項証明書の場合、専属か不明のため、健康保険証等を提出してください。
90	変更後の要領の参加表明の書類⑫の書類は、設計共同体の構成員の公人事業主は不要と考えてよろしいでしょうか？	代表企業のみで結構です。
91	建築士事務所の開設者（受注する場合の契約者となる会社代表者）と建築士事務所の管理建築士と本プロポーザル担当者と本プロポーザル連絡窓口担当者がそれぞれ別の場合、（様式1）参加表明書および（様式5）技術提案書提出届の「代表者」欄に記載する者は、上記のどの者にあたりますでしょうか。	事務所の代表者としてください。
92	本プロポーザルへの参加は単体企業1社としての参加を考えておりますが、受注させていただいた際には、設備実施設計（機械設備・電気設備）等の協力事務所への依頼を考えております。その場合、本プロポーザルはグループ（設計共同体）での参加および（様式10）協力事務所調書の作成が必要となりますでしょうか。	必要となります。
93	実施要領「4 参加に対する制限」、(5)のプロポーザルに参加できない要件として、「ア 審査委員会委員及びその親族（二親等以内）」、「イ 審査委員会委員及びその親族が主宰、役員、顧問及び所属をしている組織に所属する者」とありますが、審査委員会委員との関係を確認させていただくために、審査委員会委員をご公表いただけないでしょうか。	審査委員は公開いたしません。
94	【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図（案）の駅前拠点施設建設予定地の外周にあります赤太線が建物の敷地境界と考えてよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
95	仮設トイレの位置は概ね【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図（案）にあります位置と考えてよろしいでしょうか。	参考図に示してある『仮設トイレ』の表示は災害時やお祭りの際に一時的に設置する仮設トイレの設置位置です。建物の観光トイレの位置ではありません。

96	設備関連（給水、排水、ガス）等の供給位置は想定されていますでしょうか。または、希望する供給位置はありますか。	プロポーザル終了後、協議の上決定します。
97	太陽光発電システム等の採用は想定されていますでしょうか。	設置可能かどうかも含め提案してください。
98	木材は地場産材を使用する等の条件はありますか。	ありません。
99	地質調査は木造の比較的軽量の建物と想定し、平板載荷試験程度と考えてよろしいでしょうか。	地質調査については、現在では建物が不確定のため、プロポーザル終了後、協議のうえ特記仕様書で指定します。
100	建築確認（計画通知）の手数料は委託額に含まれるでしょうか。	含まれます。
101	建物管理者の人数・体制（指定管理者・民間委託等）は想定されていますでしょうか。	指定管理により運営することを想定しています。
102	建物の営業する曜日や時間帯等は想定されていますでしょうか。また、想定用途の中で、常時開放する施設（例えば、観光トイレは常時利用可能とする等）はありますか。	今後、管理規程等で規定しますが、年末年始以外は営業を想定しています。建物は基本夜間は閉鎖を想定していますが、観光トイレは広場と共用とするため、常時開放を想定しています。
103	農産物・特産品等売場やカフェスペースは、民間に場所貸しする等の運営イメージはございますか。	指定管理を想定しています。
104	建設予定の敷地及び周辺施設との関係がわかる図面を明示いただけますでしょうか。	新たな資料の公開はいたしません。
105	多目的スペースで想定している活動をご教示ください。	ギャラリー、趣味などの教室、簡易な会議室、待合室としての用途などです。
106	事務所の職員数をご教示ください。	未定です。
107	・実施要領 1 業務概要 (6) 業務スケジュール (予定) 「参加表明書受付 令和3年4月26日(月)～4月30日(金)」とあるが、受付時間帯(○時～○時)をご教示されたい。特に最終日4月30日(金)についてはいかがか。	午前8時30分～午後4時00分までとなります。最終30日も同様です。
108	・実施要領 5 参加表明書の提出方法 (1) 提出書類 (共通) 「①健康保険被保険者証等雇用関係が確認できるもの 管理技術者及び主任技術者」とあるが、協力事務所の主任技術者(構造、設備等)についてもこの書類は必要か。	代表企業のみで結構です。

109	実施要領 3参加資格要件(1)イについて ・協力事務所は埼玉県又は東京都に本店もしくは支店がない事務所でも可能でしょうか？	構成員又は協力事務所についても埼玉若しくは東京都の方としています。
110	実施要領 3参加資格要件(1)クについて ・協力事務所の者が業務分野(建築分野)を協力する事は再委託に該当するでしょうか？ (ただし主任担当技術者は提出企業の者が担当の場合)	提出企業または協力企業に所属する技術者であれば該当しません。
111	敷地内の広場の取り扱いについて ・【参考図】 寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図(案)に示されている同一敷地内の広場の計画案は駅前拠点施設の計画に合わせて多少の変更は可能でしょうか？	広場の詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。
112	事務所登録してから1年目の場合、財務諸表がない場合はどのような資料を提出必要でしょうか。	お出しいただける直近の資金繰り表など、財務状況等がわかるものを提出いただき、そちらで審査させていただきます。
113	寄居駅及び南口広場の新設ロータリーを含めた、広域の計画図の提供は可能でしょうか。また、cad図面を提供いただけないでしょうか。	質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたします。CAD図面は提供できません。
114	拠点広場基本設計図のcadでの提供は可能でしょうか。	CAD図面は提供できません。
115	上記に加え、周辺の横断歩道などの資料提供は可能でしょうか。特に、駅から敷地に至るまでの動線を把握したいと考えております。	質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたします。
116	隣接する広場の外構計画は決定案でしょうか。本プロポーザルにおいて広場の計画も含めた提案は可能でしょうか。	広場の詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。
117	隣接する広場の外構計画について、舗装仕上げがなにか、ご教授下さい。	詳細設計が未了のためお示しできません。
118	カフェの運営事業者は民間委託でしょうか。その場合カフェ部分の内装工事に関わる費用は本工事の予算に見込まれるのでしょうか。(スケルトン渡しでokか)	指定管理を想定していますが、カフェの内装工事費用も含まれます。

119	飲食店営業許可がおりる仕様とありますが、最低限の二層シンク等最低限の設備の設置を見込めば良いでしょうか。または、厨房機器等も本工事に見込むのでしょうか。	最低限の設備の設置を含みます。
120	設計共同体的場合、共同体の構成員全社の財務諸表の提出は必要でしょうか。	代表企業のみで結構です。
121	個人事業主の場合財務諸表に変え、確定申告書の控え等の提出で良いでしょうか。	個人事業主の方は、確定申告をしている方は収支内訳書と貸借対照表、青色申告の方の場合は、青色申告決算書、貸借対照表を提出してください。
122	設計共同体的場合、印鑑証明および身分証明書の提出は代表企業のみで良いでしょうか。または構成員前者の提出が必要でしょうか。	代表企業のみで結構です。
123	業務委託契約から成果品納品までの期間が4ヶ月未満と短く設定されていますが、設計期間に関しては今後調整可能でしょうか。	設定期間内での納品といたします。
124	設計期間が短いことから、市民ワークショップの開催などは困難かと思われるが、市民との合意形成はどのように行うのかご教授下さい。	住民の代表者等との意見交換会を予定しております。
125	業務内容が実施設計および測量・地質調査等とありますが、詳細な業務内容をご教授ください(申請・積算等は業務に見込まれるのでしょうか)。または、設計業務特記仕様書を提供していただけるのでしょうか。	実施設計と設計に必要と思われる補足測量、簡易な地質調査等を想定しています。各種申請、積算等もすべて含まれます。特記仕様書はプロポーザル終了後、協議のうえ作成しますので、お示しできません。
126	3 参加資格要件 (1) 参加資格要件 ケ について「実施設計を完了した新築工事で、延床面積500m2以上の建築物の実施設計業務実績を有すること。」とは前所属の設計事務所での実績でもよいでしょうか。	現在所属する事務所の実績です。
127	「建築実績には協力事務所又はその管理技術者、主任技術者の実施設計業務実績を含む。」とは今回のプロポーザルに参加する協力事務所のことですか、それとも、今回の参加者が過去に協力事務所として参加したプロジェクトにおける実績でしょうか。	今回のプロポーザルに参加する協力事務所のことです

128	プロポーザル実施要領3(1)ケについて、業務実績は参加者またはグループ構成員、協力事務所の内、代表者・管理技術者・主任技術者の前職においての実績も含んでよろしいでしょうか。また、元請けでない業務を含んでもよろしいでしょうか。	現在所属する事務所の実績で、元請けでの業務です。
129	グループ（設計共同体）で申請する場合、参加表明書の提出書類の内、プロポーザル実施要領5(1)⑧～⑫及び(2)⑬は、代表者のもののみでよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
130	プロポーザル実施要領5(2)⑬について、財務諸表（任意様式）は、直近1年のものでよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
131	南口拠点広場基本設計（案）は確定ではないとのことですが、今回提案する駅前拠点施設建設予定地の敷地範囲・形状は、南口拠点広場内で変更して提案することは可能でしょうか。またその場合、交流広場の整備は本プロポーザルの範囲外としてもよろしいでしょうか。	施設予定地の範囲・形状変更はできません。
132	プロポーザル実施要領2、建築条件にある想定用途以外の用途を提案してもよろしいでしょうか。	機能を補完でき、想定用途を満たすことができる提案であれば可能です。
133	プロポーザル実施要領2、建築条件にある多目的スペースで想定している活動があればご教示ください。	ギャラリー、趣味などの教室、簡易な会議室、待合室としての用途などです。
134	敷地及び周辺のCADデータがあればご提供いただけますでしょうか。	CAD図面は提供できません。
135	施設運営の指定管理業者は別途プロポーザルで決定する予定でしょうか。	未定です。

136	<p>建設予定地資料【参考図】 寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図（案）より下記質疑あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設予定地400m<sup>2</sup> の範囲の分かるCAD 図又は敷地の各座標の分かる測量図があればご提示ください。</li> <li>・ 参考図に「発信と憩いの交流広場」とあるがこの範囲も計画範囲とし、提案してよろしいでしょうか。</li> <li>・ 前面道路の将来的な計画等分かる資料ありましたらご提示ください。</li> <li>・ 敷地周辺の現況が分かる写真がありましたらご提示ください。</li> <li>・ 参考図にバス停があるが、現段階でバス停を設ける計画はあるか。</li> </ul>	<p>質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたします。CAD図面・現況写真は提供できません。また施設予定地の範囲・形状変更はできません。バス停については、バスシェルターを設ける計画ですが、具体的な使用計画は未定です。</p>
137	<p>駐車場、駐輪場に関して下記質疑あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車台数、駐輪台数は任意でよろしいでしょうか。</li> <li>・ 職員と観光客の駐車場は敷地外の想定でよろしいでしょうか。</li> </ul>	<p>駅前拠点広場の駐車場（8台分）で兼ねる予定です。駐輪台数は任意です。</p>
138	<p>設計業務の成果品に関して下記質疑あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果品が不明です。業務仕様書を配布いただけますでしょうか。</li> </ul>	<p>プロポーザル終了後、優先交渉者様と協議の上、特記仕様書を作成いたしますので、現時点では公開できませんが、埼玉県建築設計業務委託共通仕様書に基づく成果品（実施設計資料（建築、構造、外構、電気、機械、給排水、昇降機等））、積算資料、その他（調査・検討資料、技術資料、建築確認資料、官公庁協議書、打合せ記録簿等）、電子データ等を提出していただきます。</p>
139	<p>工事費に関して下記質疑あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参考図に「発信と憩いの交流広場」とあるがこの範囲も提案して良い場合、工事費は別途と考えてよろしいでしょうか？</li> </ul>	<p>施設予定地の範囲・形状変更はできません。</p>
140	<p>設計期間について下記質疑あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 業務概要には成果品の納品日程が令和3 年9 月上旬と記載されています。一方、2 計画概要のその他留意事項に設計：令和3 年度としか記載されておりませんが、設計の期限はいつまででしょうか。</li> </ul>	<p>1 業務概要に記載の通りです。</p>

141	拠点施設の設計業務には広場の設計も含まれますか。含まれない場合、広場の設計案等は共有していただけますか。	広場設計は含まれません。広場の設計者との調整会議等は行う予定です。
142	敷地図のdxfデータは共有していただけますか。	DXFデータは提供できません。
143	要領「5(1) 提出書類(共通)」記載の⑥について、個人事業主の代表者は雇用関係の確認ができる保険には未加入です。提出の必要がないものと考えてよろしいでしょうか。	事業を営んでいる事を証明する書類等を提出してください（屋号・住所・代表者の記載のある書類：納税証明書（原本）、確定申告書、開業申請書など）
144	要領「5(1) 提出書類(共通)」記載の⑦について、「税の滞納が無い証明」は所轄税務署が発行する「納税証明書その3の2」または「その3の3」と考えてよろしいでしょうか。県税・都税（固定資産税等）や、個人事業主の場合の個人住民税の証明書も必要でしょうか。	ご理解の通りです。
145	設計共同体で応募する場合、要領「5(2)寄居駅南口駅前拠点施設設計業務公募型プロポーザル参加資格申請説明書」記載の⑬-1、2、3の提出は全ての構成員分と考えてよろしいでしょうか。それとも代表構成員のものだけでしょうか。	代表企業のみで結構です。
146	想定工事費には本プロポーザルにおける設計業務費（提案上限額9,999,000円）が含まれますか。	含まれません。
147	本プロポーザルが指定する敷地には、既存建物がありますか。想定工事費には解体費用は含まれませんか。	既存建物がありますが、解体費用は含まれません。
148	設計業務参考見積は、測量・地質調査等の費用を含めたお見積もりと考えてよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
149	本プロポーザルの建築条件は木造2階建とのことですが、屋上の活用は提案可能でしょうか。	可能です。
150	建築事務所登録は他県で行っているのですが、事務所登録の無い東京オフィスを支店としている場合、参加可能でしょうか。	埼玉県内又は東京都内に本店または支店の登録をされている場合は参加可能です。

151	<p>第一次選考にて、参加資格要件を満たしていれば第二次選考に進むという考えでよろしいか。</p> <p>またはその中で優劣をつけ、上位の事業者のみが第二次選考に進むのか。</p> <p>その場合の評価項目はどういうものか。</p> <p>また、第二次選考 プレゼンテーション対象の事業者数を何社程度と想定しているか。</p>	<p>要領に記載の通り、資格及び書類の審査を行い選考いたします。</p>
152	<p>構造・設備設計の事務所および各有資格者は限られており、重複の可を認めない場合、能力の高い協力事務所が参加する機会を減ずるため著しい不利益が被ると考えられるが、構造・設備設計の協力事務所については重複できる緩和許可を認めていただけないか。</p>	<p>認められません。</p>
153	<p>本事業における監理業務についてはどのように想定しているか。</p>	<p>本業務には含まれません。</p>
154	<p>測量図など明確な敷地境界範囲がわかる敷地図があるか。データがあればそれらを公表可能かどうか。</p>	<p>新たな資料の公開はいたしません。</p>
155	<p>南口拠点広場基本設計（案）参考図にて、広場の形状は配布されたものが決定案なのか。建築と一体的に提案する余地があるかどうか。</p>	<p>広場の詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。</p>
156	<p>隣接する整備予定の駅前広場および中央通り線整備等の詳細についての情報をご提示いただけないか。</p>	<p>新たな資料の公開はいたしません。</p>
157	<p>施設の運営者あるいは運営方針は決定しているか。決定していない場合、どのような運営を想定しているか。</p>	<p>決定しておりませんが、指定管理での運営を想定しています。</p>
158	<p>施設の駐車場は、多目的広場に設けられるものを想定しているか。あるいは近隣の駐車場も併せての利用を想定しているか。</p>	<p>ご理解の通りです。</p>
159	<p>選定委員会の構成メンバーを公表していただけないか。</p>	<p>公表いたしません。</p>
160	<p>計画地全体（建設予定地含めた南口拠点広場）CAD データをいただくことは可能か。</p>	<p>CAD図面は提供できません。</p>
161	<p>今回の拠点施設の形状・コンセプトにより、交流広場基本設計（案）の形状を要素を変えずに変更することは可能か。</p>	<p>広場の詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。</p>

162	実施要領の「7 提案書の作成及び提出」の提出書類の内、③～⑧の部数が未記入だが、書類は1部で良いか。	新たにアップした要領のとおり、参加表明書に添付とさせていただきますが、1部で結構です。
163	位置図や敷地図のCAD データ等、計画敷地の詳細情報を提供いただけますか。	質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたします。CAD図面は提供できません。
164	【実施要領：2 計画概要】 想定工事費には外構工事も含まれますか。	施設と一体での提案の場合は含みます。
165	【実施要領：2 計画概要】 想定用途として観光案内、カフェ、売場が記載されていますが、施設運営者等は決定していますか。決定していない場合でも想定している運営方法があれば教えてください。	決定しておりませんが、指定管理での運営を想定しています。
166	【実施要領：2 計画概要】 観光トイレ（広場と共用）とありますが、参考図にある仮設トイレは無くし、広場利用者も施設の観光トイレを利用するという考えで良いですか。	参考図に示してある『仮設トイレ』の表示は災害時やお祭りの際に一時的に設置する仮設トイレの設置位置です。建物の観光トイレの位置ではありません。観光トイレは広場と施設の共用を想定しています。
167	【実施要領：3 参加資格要件 (1)サ】 代表構成員が寄居町入札参加資格者名簿に登録されていない場合、その他の構成員のいずれかが登録されていれば、参加資格申請は不要ですか。	代表構成員の方が登録無い場合、資格申請は必要です。
168	【実施要領：4 参加に対する制限(5)】 審査委員会の委員を教えてください。	公表できません。
169	【実施要領：7 提案書の作成及び提出(1)】 表紙とインデックスは任意様式で良いですか。またA4 縦ファイルは、書類に穴を開けるタイプで良いですか。	ご理解の通りです。
170	【実施要領：7 提案書の作成及び提出(1)④】 「・設計業務参考見積・概算施工工事費・工事計画行程表」それぞれは指定の様式はありますか。あるいは任意様式で良いですか。	任意の様式で結構です。
171	【実施要領：5 参加表明書の提出方法(1)⑩】 雇用関係が確認できるものとありますが、源泉徴収票でも良いですか。	屋号・住所・代表者の記載のある書類で健康保険証等の写しをご提出ください。
172	【実施要領：5 参加表明書の提出方法(3)】 参加表明書の提出期限を教えてください。	4月30日（金）16：00までです。

173	<p><b>【様式8、9】</b> 設計共同体の場合、管理技術者及び主任技術者は代表構成員以外の協力事務所の者でも良いですか。また管理技術者と主任技術者は、それぞれどのような役割が求められますか。</p>	<p>協力事務所に所属する方でも結構です。管理技術者は照査等を行うなど設計の管理を行う方、主任技術者は主で設計を行う方を想定しています。なお、兼務は可能です。</p>
174	<p><b>【様式8：備考欄カ】</b> 「様式3に添付する図面等…」とありますが、様式7の誤りですか。様式3に添付する図面等が必要な場合、図面の要領を教えてください。</p>	<p>ご理解の通りです。</p>
175	<p><b>【様式2、10】</b> グループ構成員と協力事務所の違いを教えてください。例えば、構造・設備・積算等の設計事務所はグループ構成員ではなく協力事務所に含まれますか。</p>	<p>様式2は、グループ（設計共同体）の構成員を明らかにする様式、様式10は、グループ（設計共同体）の構成員のそれぞれの事務所の内容を記載する様式です。2つの様式は同じ事務所が記載されます。</p>
176	<p>実施要領1-(3)について、基本設計は業務内容に含まれないと考えてよろしいでしょうか。 また、既に基本設計がなされている場合はその内容をご教示ください。</p>	<p>基本設計は含まれません。また基本設計は行っておりません。</p>
177	<p><b>【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図（案）</b>について、CADデータを貸与いただけますでしょうか。</p>	<p>CAD図面は提供できません。</p>
178	<p><b>【参考図】寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図（案）</b>について、ベンチや樹木などの広場施設のレイアウト変更提案は可能でしょうか。</p>	<p>広場の詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。</p>
179	<p>設計共同体の場合、4月19日差替修正版の要領5-(1)提出書類の⑧～⑫の提出は代表構成員のみの提出でよろしいでしょうか。もしくは構成員の提出も必要でしょうか。 また、証明書はすべて写しの提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>代表企業のみで結構です。 証明書は正本は原本、副本は写しでも結構です。</p>

180	実施要領3-(1) 参加資格要件のサ入札参加資格ですが、代表構成員か構成員のどちらかが所有していればよいということでしょうか。 また、寄居町の入札参加資格者名簿の登載されている者の場合、特に証明となるものの提出は不要でしょうか。	3-(1)-サについては、代表構成員の資格によります。名簿に登載されている場合は特に書類は必要ありません。
181	様式9配置予定技術者調書（主任技術者）に記載すべき分野が決まっていたらご教示ください。 （構造、機械設備、電気設備など）	建築分野です。
182	3参加資格要件(1)ケ 500㎡以上の実績は、過去に在籍した設計事務所で主任技術者として担当した実績でもよろしいでしょうか（必要であれば担当実績を証明する書類を添付します）	現在所属する事務所での実績としています。
183	5(2)提出書類 ⑬-2 財務諸表は、青色申告決算書一式でよろしいでしょうか	個人事業主の方で、青色申告の方の場合は、青色申告決算書、貸借対照表を提出してください。
184	5(2)提出書類 ⑪健康保険被保険者証等雇用関係が確認できるものは、設計事務所の代表者が個人事業主の場合、建築士事務所登録通知書の写しでもよろしいでしょうか？	屋号・住所・代表者の記載のある書類であれば結構です。
185	様式7備考オ 契約書の写しについて、施主に関する情報や金額などを黒塗りして提出してよろしいでしょうか	契約の条項上でやむを得ない場合などに限り認めます。
186	敷地周辺のDXF/DWGデータは配布していただけますか	CAD図面は提供できません。
187	審査員の構成を教えてくださいませんか	公表いたしません。
188	広場内という条件で建物の配置を変更することは可能でしょうか	建築施設予定地の範囲・形状変更はできません。
189	広場基本設計案に「パーゴラ」とありますが、建物と一体となったパーゴラなどを提案してもよろしいでしょうか	広場の『パーゴラ』はあくまで（案）ですが、建築予定敷地内であれば提案可能です。
190	広場内以外に大きな駐車場を整備する予定などがありますか	町ではございません。
191	農産物・特産品等売場の搬出入動線は必要でしょうか？また、規定・制限はありますか	基本的に東側からの搬入を想定していますが、提案によっては変更可能です。規定・制限等は特にありません。

192	①参加表明書〔様式1〕の代表者名は代表構成員の企業名・会社名でしょうか？それとも設計共同体（JV）の任意の名称（例えば〇〇・▲▲・□□設計共同体等）も可能でしょうか	代表構成員の会社名ですが、JVを組織する場合はJVの名称でも結構です。
193	業務開始後必要だと思われる業務が生じた場合、協力事務所等を追加することは可能でしょうか	原則追加できません。
194	本業務委託の仕様については特記仕様書（案）に定めるとありますが、特記仕様書（案）は公開されますでしょうか	プロポーザル終了後、優先交渉者様と協議の上、特記仕様書を作成いたしますので、現時点では公開できません。
195	業務期間が令和3年9月30日、成果品納品が9月上旬とあり、契約締結からおおよそ3ヶ月間で測量・地質調査後に実施設計完了と非常にタイトなスケジュールと考えられます。計画概要〔その他留意事項〕には設計：令和3年度とありますが、設計期間は3年度一杯を見込まれているということで間違いはないでしょうか	成果品納品が9月上旬を予定しています。
196	役場、図書館等の過去の近隣公共施設、関連工事の地盤調査結果・情報を公開頂くことは可能でしょうか	公開いたしません。
197	広場、道路、街区等、本計画に関係する事業があるかと思いますが、周辺的设计・整備スケジュール、工程をお示し頂くことは可能でしょうか	周辺の事業計画の図面をお示しいたします。
198	提案書に番号等の記載は不要でしょうか	不要です。
199	参加表明書の提出の際に、参加資格要件（ケ）に協力事務所のものを含むケースがあると考えられますが、そのような場合協力事務所調書の提出は不要でしょうか	参加表明書の提出書類に記載されたものをご用意ください。
200	参加表明書に様式2：グループ構成表の提出が必要ですが、グループ構成表に協力事務所の記載が必要でしょうか？また記載する場合、グループ構成員と協力事務所の別がわかるように記載する必要がありますでしょうか	協力事務所がある場合は記載してください。

201	<p>要項 3 ケ について、「延床面積500㎡以上の建築物の実施設計業務実績」として下記実績を記載してよいか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 副職での元請け担当者としての実績</li> <li>・ 前職での元請け担当者としての実績</li> <li>・ 協力事務所の実績</li> <li>・ 前職での協力事務所担当者としての実績</li> </ul> <p>また、前職の実績は様式7「業務実績等調書」に添付する契約書（鑑）の取得が難しいが、掲載誌のデータシートの写し等で代替してよいか。</p>	<p>現在所属する事務所の実績としてください。また、協力事務所に現在所属している方の実績も含まれます。</p>
202	<p>要項 8 について、「寄居町中心市街地活性化基本計画」を元に提案することであり、配布された「南口拠点広場基本設計（案）」（以下、広場案）に広場計画及び施設の配置計画が示されているが、下記の提案は可能か。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広場案の太赤線内での施設の配置の変更</li> <li>・ 施設の提案に合わせた太赤線外の広場計画の提案</li> <li>・ 広場案の一点鎖線内での施設の配置の変更及び広場計画の提案（太赤線外に施設を配置してよいか）</li> </ul>	<p>広場案の太赤線内での施設の配置の変更は可能です。</p> <p>広場案については、詳細設計受託者との調整会議等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わるほどの変更はできません。</p> <p>また、施設建設予定場所は太赤線内としてください。</p>
203	<p>要項 13 について、本プロポーザルで施設の実施設計を行う設計者を選定し、令和3年5月下旬から令和3年9月中旬の期間に実施設計を行うものとされているが、市との施設設計内容の協議を含む基本設計は、同期間内に実施設計業務のなかで行うことになるか。</p>	<p>基本設計は含まれません。</p>
204	<p>設計共同体での参加についてですが、代表構成員が埼玉県又は東京都の構造又は設備設計事務所の所属で構成員が他県の設計事務所（意匠担当）所属の場合、参加は可能でしょうか。</p>	<p>協力事務所も埼玉及び東京に本店及び支店がある方としています。</p>

205	<p>4月16日にホームページに追加された  <b>【参考図】</b> 寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図  (案) についてですが、  上記資料より広域を現した図面を頂くことは可能  でしょうか。</p>	<p>質問書の回答と共に、参考平面図をアップいたし  ます。</p>
206	<p>4月16日にホームページに追加された  <b>【参考図】</b> 寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図  (案) についてですが、  提案する建築物に合わせて広場のプランを変える  ことは可能でしょうか。</p>	<p>広場案については、詳細設計受託者との調整会議  等により、若干の変更は可能ですが、意匠が変わ  るほどの変更はできません。</p>
207	<p>5 参加表明書の提出方法より、「応募者は、提出  書類に提出符号を・・・」  とありますが、提出符号とは提出書類各名称の頭  にある丸数字のことを指している、  といった認識でよろしかったでしょうか。</p>	<p>ご理解の通りです。</p>
208	<p>建設予定地の敷地400㎡と広場約1000㎡は別の敷  地という認識でよろしかったでしょうか。  もしくは一体と考えたうえで400㎡の敷地ラインは  仮に設定しているのでしょうか。  ( <b>【参考図】</b> 寄居駅南口駅前拠点広場基本設計図  (案) を見るとパーゴラが敷地ラインをまたいで  います)  上記によって建ぺい率の考え方が変わります。  また一体の場合、広場と建設予定地の位置関係  を変えての提案は可能でしょうか。</p>	<p>建物は太赤線の内側で提案してください。位置関  係を変えることはできません。</p>
209	<p>「建設予定地資料」の「 <b>【参考図】</b> 寄居駅南口駅  前拠点広場基本設計図 (案) 」について  本プロポーザルで提案する建築物の配置は、赤枠  範囲内に限定されますか？  そうではなく、四方道路で囲まれた街区内に配置  されていれば、宜しいですか？  後者の場合、広場等ランドスケープの設計も一体  的に提案する形になりますが、広場等ランド  スケープの設計内容は評価対象になりますか？</p>	<p>建物は太赤線の内側で提案してください。位置関  係を変えることはできません。</p>

210	<p>「実施要領／2.計画概要／建築条件／想定用途」に記載の「観光トイレ（広場と共用）」について</p> <p>「広場」とは、ロータリー等を含む交通部分と今回の敷地を含めた全体でしょうか？</p> <p>あるいは、今回の敷地でしょうか？</p> <p>また、下記2点について、想定がありましたらお示しください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクセス 建物内からか、建物外から直接か？</li> <li>・規模 便器の設置数量。</li> </ul>	<p>ロータリー等は含みません。公園と供用という事を念頭に提案してください。</p>
211	<p>「実施要領／1.業務概要／（6）業務のスケジュール」について</p> <p>設計者選定のプロセスは、下記の通りと考えてよろしいでしょうか。</p> <p>参加表明書提出→資格審査・通知→提案書受付→提案書審査→何組かの候補者選定・通知→候補者のプレゼンテーション→審査→優先交渉権者選定→選考結果通知</p> <p>異なる場合には、「提案書受付」から「プレゼンテーション・優先交渉権者選定」までについてのプロセスを、お示しください。</p>	<p>提案書受付後、プレゼンテーションとなります。</p>
212	<p>「実施要領／9.選定方法など／（1）選定委員会」について</p> <p>選定委員会に、建築家は含まれますか？</p>	<p>公開いたしません。</p>
213	<p>本プロポーザルにおける設計業務の期間について</p> <p>実施要領1 ページ目で成果品納品が令和3年9月上旬、同2 ページ目その他留意事項で設計：令和3年度と記載されていますが、設計期間は9月上旬までということでしょうか。</p> <p>本業務に実施設計・積算業務も含まれる場合、5月下旬契約締結からの設計期間が非常に短く感じられますが、契約締結時等の協議により期間の延長の可能性などは想定されますでしょうか。</p> <p>上記に関連し業務内容について特記仕様書をご教示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>9月上旬です。期間延長は致しません。</p> <p>特記仕様書はプロポーザル終了後、協議の上決定しますのでお示しできません。</p>
214	<p>敷地及び周辺のCAD データがあれば提供いただけませんかでしょうか。</p>	<p>新たな資料の公開はいたしません。</p>

215	選定委員会は町の方、有識者等どのようなメンバーで構成されますでしょうか。	公開いたしません。
216	拠点施設建築後の運営者、運営方式はどのように想定されていますでしょうか。 設計時に運営（予定）者との意見交換・打ち合わせなどは可能でしょうか。	運営者は未定ですが、指定管理方式を想定しています。 設計前に意見交換等を行う予定です。