

寄居町公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

寄居町教育委員会 へ

申請者 団体名

住所

氏名

連絡先 携帯

自宅

FAX

メール

公民館の使用許可を受けたいので次のとおり申請します。

催物等の名称 (案内板に表示する名称)		使用年月日	令和 年 月 日 (曜日)
使用目的			
予定人員	人	使用時間	時 分～ 時 分
入場料等	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 円		
使用対象	<input type="checkbox"/> 町内 <input type="checkbox"/> 町外		
			<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日

使用施設 使用する施設に記してください。

(中央公民館)

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 調理実習室 | <input type="checkbox"/> 付属器具 |
| <input type="checkbox"/> 工芸室   | ピアノ                           |
| <input type="checkbox"/> 美術室   | パネル ( 枚)                      |
| <input type="checkbox"/> 集会室   | 脚 ( 脚)                        |
| <input type="checkbox"/> 視聴覚室  | フック ( 個)                      |
| <input type="checkbox"/> 研修室   | その他                           |
| <input type="checkbox"/> 会議室 B | ( )                           |
| <input type="checkbox"/> 会議室 C |                               |
| <input type="checkbox"/> 和室 B  |                               |
| <input type="checkbox"/> 和室 C  |                               |

使用料

日程表  
記入チェック

円

許可書	月 日交付
領収	月 日

館長	班長	係

備考

- 1 町内とは、寄居町、熊谷市及び深谷市に居住又は通勤若しくは通学している者をいう。
  - 2 町外とは、上記以外の者をいう。
- ※ 使用時間は、準備、後片づけの時間も含まれます。