

# 固定資産税証明交付申請書

(郵送申請用)

寄居町長あて

下記のとおり申請します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号	スタンプ式印は 不可です。
	氏名または法人名・代表者名	寄居次郎	
生年月日(法人の場合不要)		明・大・昭・平 30年 1月 1日	
所有者(納税義務者)との関係		本人 同一世帯の親族 相続人 その他 ( )	
使用目的または提出先		1 登記 2 相続 3 確定申告 4 保証人 5 金融機関提出 6 裁判所提出 7 その他 ( )	
連絡先の電話番号 (平日の昼間に連絡可能な番号)		自宅・携帯・その他 ( ) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

必要なもの

①申請書

②定額小為替 [評価証明書] 同一名義人で土地3筆(家屋1棟)まで200円。土地3筆(家屋1棟)を超える場合は、1筆(棟)増すごとに50円ずつ加算されます。土地と家屋は別々の証明書になります。  
[公租公課証明書] 同一名義人で1件200円。土地と家屋は別々の証明書になります。  
[名寄帳兼課税台帳] 同一名義人で1件200円。コピー代が1枚につき10円になります。

ゆうちょ銀行及び郵便局で「定額小為替」をお買い求めください。なお、定額小為替には何も記入しないでください。

③返信用封筒 切手を貼り、宛先(ご自分の住所・氏名)を記入してください。

④年の途中で売買や競売があった場合、現在の所有者がわかる登記簿謄本や売買契約書、代金納付期限通知書等のコピーを同封してください。

⑤相続で死亡された方のものが必要な場合は、請求者との関係がわかる戸籍謄本等のコピーを同封してください。

⑥本人が申請する場合、本人確認書類(運転免許証等)の写しを同封してください。代理人が申請をされる場合は、委任状、代理人の本人確認書類の写しが必要となります。なお、納税通知書の住所と現住所に相違がある場合は、つながりのわかる住民票等の写しを同封してください。

※年の途中で、相続、売買等があっても登録は1月1日の所有者になっています。

どなたのものが必要ですか。(本人の場合記入不要です。)

住所	寄居町大字〇〇 〇〇番地
氏名	寄居太郎

必要なものの番号を○で囲んでください。

①	評価証明書	令和2年度	1通
2	公租公課証明書	年度	通
3	名寄帳兼課税台帳	年度	通

必要な地番等

土地	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部
----	--	----	--

※一部の場合、下表に必要な地番を記入してください。

区分	所在地番
土地・家屋	寄居町大字〇〇1180番地1
土地・家屋	寄居町大字
土地・家屋	寄居町大字
土地・家屋	寄居町大字