

住民税・納税証明交付申請書 (郵送申請用)

寄居町長あて
下記のとおり申請します。

年 月 日

現住所	〒
氏名または法人名・代表者名	印
生年月日(法人の場合不要)	明・大・昭・平 年 月 日
転出された方は寄居町に住んでいた時の住所	
使用目的または提出先	1 金融機関 2 扶養認定 3 年金申請 4 児童手当 5 奨学金申請 6 その他 ()
連絡先の電話番号 (平日の昼間に連絡可能な番号)	自宅・携帯・その他 ()

必要なもの

- ①申請書
 - ②定額小為替 手数料が1通につき200円かかります。
ゆうちょ銀行及び郵便局で「定額小為替」をお買い求めください。なお、定額小為替には何も記入しないでください。
 - ③返信用封筒 切手を貼り、宛先(ご自分の住所・氏名)を記入してください。
 - ④寄居町から転出しさらに転出、転居されていればそのつながりのわかる住民票等の写しを同封してください。
- ※ただし、郵送での請求は、本人に限られます。証明書の送付先は、原則本人の現住所地となります。

必要なものの番号を○で囲んでください。			
1	所得証明書	年度	通
2	所得証明書(児童手当用)	年度	通
3	町県民税課税台帳記載事項証明書(課税証明)	年度	通
4	非課税証明書	年度	通
5	納税証明書(町県民税)	年度	通
6	納税証明書(固定資産税)	年度	通
7	納税証明書(軽自動車税)	年度	通
8	納税証明書(国民健康保険税)	年度	通
9	完納証明書(町税に滞納のないことの証明書)	年度	通