

住民票等の交付請求書

寄居町長 あて

令和 年 月 日

① 窓口に来た方（請求者）※住所が寄居町の方は□にチェックし大字以降を記入ください。

住 所	<input type="checkbox"/> 寄居町大字 (アパート名など)		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	年	月 日生
	電話番号	()	
	※法人の請求は法人名・職名等の記入と社印が必要です。		

② 何が何通必要ですか？

住民票（個人）	住民票（世帯全員）	除 票	記載事項証明書
通	通	通	通

③ どなたのものが必要ですか？※□に該当する場合はチェックを記入してください。

住 所	<input type="checkbox"/> ①請求者と同じ 寄居町大字 (アパート名など)		
※世帯全員の場合 (ふりがな) 世帯主氏名 (生年月日)	<input type="checkbox"/> ①請求者と同じ	大・昭・平・令	年 月 日生
(ふりがな) 必要な人の氏名 (生年月日)	<input type="checkbox"/> ①請求者と同じ	大・昭・平・令	年 月 日生
続柄・本籍等をの せますか？※外国籍 の方は裏もご記入下さい	世帯主・続柄を	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	チェックが ない場合は 省略します。
	本籍・筆頭者を	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
	マイナンバーを	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
	住民票コードを	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
マイナンバー、住民票コードを記載した住民票等は、法律により提出先が限定されています。			
請求者と 必要な人の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 () ※関係を()内に具体的に記入してください		
使 用 目 的	※マイナンバー、住民票コードをのせる及び請求者との関係を その他に記入した方は使用目的を詳しく記入してください。		

★ 窓口に来たすべての方の本人確認をさせていただきます。

※注意①プライバシーを侵害するおそれのある請求には応じられません。

②偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰金に処せられます。

③本人又は同じ世帯の人以外の方に交付した場合は、その事実を本人へ通知することがあります。

本人確認	免・マ・住・パ・在・保・その他 ()・聞取 ()
------	----------------------------

住民票等の交付請求書 つづき

(裏)

※外国籍の方は、記載したい事項にチェックしてください。

※Which of the following items would you like the document to include? Please check the boxes as applicable

<input type="checkbox"/> 1. 国籍・地域 (Nationality)
<input type="checkbox"/> 2. 法第30条の45の規定区分 (Status based on provision 45 of Article 30 (e. g. medium-longterm resident and special permanent resident))
<input type="checkbox"/> 3. 在留カード等の番号 (Residence card or special permanent resident certificate No.)
<input type="checkbox"/> 4. 在留資格／在留期間・在留期間満了の日 (Status of residence, period of stay, expiration date)
<input type="checkbox"/> 通称名の履歴 (Matters concerning the inclusion or deletion of past aliases)
<input type="checkbox"/> カタカナ氏名 (Katakana name)

※「法第30条の45の規定区分」には、

中長期在留者（永住者の方や、3ヶ月以上の在留期間の方）、特別永住者、一時庇護許可者、仮滞在許可者、出生による経過滞在者（出生の日から60日以内の方）、国籍喪失による経過滞在者（国籍喪失の日から60日以内の方）の区分のうち、該当するものが記載されます。

住民票の写し請求時の注意事項

1. 本人、同一世帯員以外の方が請求するときは、委任状が必要です。

2. マイナンバー、住民票コードを記載した住民票の写しを代理人が請求した場合、ご本人様宛てに郵便で送付いたします。