

記入例

令和〇〇年 ××月 △△日

寄居町教育委員会教育長 あて

照会人住所 寄居町寄居〇〇

照会人氏名 **事業主体者名** 印

代理人氏名 寄居 太郎

住 所 寄居町寄居△△

連絡先 TEL 048-581-△△△△

法人・団体の場合は、会社名・代表者名・代表社印の押印をお願いします。

文化財の所在及びその取り扱いについて（照会）

開発の目的を記入して下さい。

私（当社）は、下記予定地を（**集合住宅・建売住宅・資材置場 等**）として開発する計画をたてておりますが、事業予定地域内の埋蔵文化財及びその他の文化財の所在の有無並びに所在した場合はその取り扱いについて、下記の書類を添えて照会いたします。

記

1 開発予定地

寄居町大字**寄居△△番地◇**

2 開発予定面積

600 m²

3 工事予定期間

令和〇〇年 **6**月 **1**日から 令和〇〇年 **11**月 **30**日まで

4 開発予定地の現況（地目）

宅 地

5 開発計画の概要

構造物の有無・数量・規模 等

※盛土・切土・掘削を伴う造成を行う場合は、その旨と規模を必ず記入してください

6 開発予定地の所有者

埼玉 太郎

寄居町寄居◇◇◇番地◇

7 添付書類

- | | |
|--------------------|-----|
| (1) 案内図 | 1 部 |
| (2) 開発区域図（地形図） | 1 部 |
| (3) 公図（写） | 1 部 |
| (4) 工事の概要を示す図面 | 一式 |
| (5) 掘削調査に関する同意書 | 1 部 |
| (6) 土地所有者の承諾書 | 1 部 |
| (7) その他参考となる書類及び写真 | |

※土地所有者と照会人が同一の場合は（5）、異なる場合は（6）を添付。