

広報よりいデザイン作成業務委託公募型プロポーザル 質問に対する回答

	関連項目	質問	回答
1	P1 実施要領 2 概要及び目的	令和6年1月号から表紙をリニューアル、タイトルを自然豊かな寄居町の四季折々の表情を365日・365色の色彩になぞらえて「よりいCOLORS」とされており、町を象徴するタイトルだと理解していますが、 ①“広報誌の名称をこのタイトルとした”きっかけや思いがあれば教えてください。	実施要領7ページ別紙1の上段のとおりです。
2	P1 実施要領 2 概要及び目的	②町民の「読みやすさ」「わかりやすさ」に配慮した誌面に刷新とのことですが、現状の誌面の課題は何だとお考えですか。また「読みやすさ・わかりやすさ」の点における町民（読者）から寄せられた感想や意見（声）があれば、あわせて差し支えない範囲でお教えてください。	提案者側で考える課題を含め提案してください。
3	P1 実施要領 3 業務内容（別紙仕様書 業務内容） (1) 全体フォーマット・アイコン	アイコンはおおむね何種類（または数）を想定していますか。 全体フォーマット作成の完了時期を教えてください。	特に想定していません。それも含めて提案してください。全体フォーマットの完了時期は8月末を想定しています。
4	(2) ページ構成①	特集ページ作成についてお教えてください。 ・広報何月号からの作成か ・毎号最大何ページ予定か ・契約期間の総ページ数（○月号～○月号まで計○回で合計○ページ）	・令和6年10月号からです。 ・概ね毎号4～6ページを想定しています。 ・令和6年10月号～令和7年3月号までの計6回で総ページ数は各号によります。
5	(3)作業内容等①	校正は原則3回とありますが、特集のスケジュール「業者への原稿等の送付～3回の校正～校了（特集誌面データの納品）」について、毎月の日にちの目安（サイクル）をお教えてください。	入稿から校了まで約3週間程度を見込んでいます。
6	②-1 入稿（特集のテキスト・写真について）	・テキストについて…誤字脱字、その他 地方自治体の広報誌としての適切な用語の使用や表記統一について	・原則入稿どおりですが、提案は受け付けます。 ・写真等は各号により異なります。

		<p>のチェックと修正の対応も業務に含まれるでしょうか。</p> <p>また、入稿した見出しや写真キャプション等について、業者側で「より効果的な表現や見せ方等がある」と思われる場合の提案について、どうお考えでしょうか（「提案を積極的に受ける」「提案に当たっては事前に確認の上で行う」「原則入稿どおりとする（提案は不要）」など）</p> <p>・写真や図版について、毎号の最大点数を教えてください。</p>	
7	②-2（入稿時の打合せについて）	<p>詳細について打ち合わせとありますので、その時点で特集の着地点（ねらい、意図）やデザインに関するご意向も具体的にいただくと想定しますが、そういう認識でよろしいでしょうか。また、初校のあとでの大幅な変更有無の可能性についてもお教えてください。</p>	<p>ご理解のとおりです。変更の可能性もあります。</p>
8	④打合せ・校正	<p>打合せ・校正お戻しの際の1回あたりの想定所要時間を教えてください。また、デザイナー等も同席をとありますが、その席上においては、誌面に関して業者側から説明するほか、寄居町様側（ご担当者）のご意向を伺いながら、代替案やアイデアを（打合せの）その場でデザイナー等に求められることもあると考えてよいでしょうか。</p>	<p>1時間程度を想定しています。アイデアを求めます。</p>